

Surat Penawaran

30 Mei 2024

Kepada Yth.:

Pokja I Rehab Gd Utama dan Gd Saleh Afif Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional.

di.

Tempat.

Nomor : 166170119/1/2024/5

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor)

Sehubungan dengan pengumuman **Tender** dengan **Pascakualifikasi** dan Dokumen Pemilihan Nomor: 04.05 /UKPBJ.ST 01/05/2024 tanggal 28 Mei 2024 dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor)** sebesar Rp. 7.392.346.941,41

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 40 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.(31 Mei 2024 13:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan:

1. Masa Berlaku Penawaran.
2. Surat Penawaran.
3. Surat Perjanjian Kerja Sama Operasi (apabila peserta berbentuk KSO).
4. Surat Perjanjian Kerja Sama Operasi (apabila peserta berbentuk KSO) (Surat Perjanjian Kerja Sama Operasi (apabila peserta berbentuk KSO)).
5. Daftar isian peralatan utama beserta:a. Bukti kepemilikan peralatan yang berupa milik sendiri yaitu STNK, BPKB, invoice, kuitansi, bukti pembelian, surat perjanjian jual beli atau bukti kepemilikan lainnya;b. Bukti kepemilikan peralatan yang berupa sewa beli yaitu surat perjanjian sewa beli, invoice uang muka, kuitansi uang muka, angsuran atau bukti sewa beli lainnya;c. Bukti peralatan yang berupa sewa yaitu surat perjanjian sewa beserta bukti kepemilikan /penguasaan peralatan dari pemberi sewa berupa:c.1. Bukti kepemilikan peralatan dari pemberi sewa yaitu STNK, BPKB, invoice, kuitansi, bukti pembelian, surat perjanjian jual beli, atau bukti kepemilikan lainnya; atauc.2. Bukti kepemilikan peralatan yang berupa sewa beli yaitu surat perjanjian sewa beli, invoice uang muka, kuitansi uang muka, angsuran, atau bukti sewa beli lainnya;Bukti penguasaan peralatan pemberi sewa dapat berupa:c.2.a. Surat pengalihan hak dari pemilik peralatan ke pemberi sewa;c.2.b. Surat kuasa dari pemilik peralatan ke pemberi sewa;c.2.c. Surat pernyataan penguasaan alat ke pemberi sewa; atauc.2.d. Bukti pendukung lainnya yang mencantumkan adanya pemberian kuasa peralatan dari pemilik peralatan ke pemberi sewa;.
6. Daftar isian personel manajerial beserta daftar riwayat pengalaman kerja atau referensi kerja dari pemberi pekerjaan.
7. Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) yang terdiri atas:a. Elemen SMK; danb. Pakta Komitmen Keselamatan Konstruksi.
8. Formulir penyampaian TKDN (apabila memenuhi syarat untuk diberikan preferensi harga).
9. Daftar barang yang diimpor (apabila ada).
10. Daftar Kuantitas dan Harga (untuk bagian kontrak Harga Satuan) serta Daftar Keluaran dan Harga (untuk bagian kontrak Lumsum).
11. Khusus apabila ada evaluasi kewajaran harga di bawah 80% HPS (akan dipenuhi pada saat acara klarifikasi kewajaran harga).a. Analisa Harga Satuan Pekerjaan (untuk bagian pekerjaan harga satuan).b. Rincian Keluaran dan Harga (untuk bagian pekerjaan lumsum)..
12. Data Kualifikasi (Form isian elektronik atau data SIKaP).

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan. Apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran, maka Pengadaan Barang /Jasa dapat dibatalkan dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

Surat Perjanjian KSO

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai/Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/ Telepon	No./ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<h1>TIDAK ADA</h1>										

Jakarta, 31 Mei 2024
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum
Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id
Telp : 021-48675793

Daftar Peralatan Utama Perusahaan

No	Jenis Peralatan Utama	Merk dan Type	Kapasitas	Jumlah	Status Kepemilikan	Keterangan
1	Paku Tembak	NRT Pro F30	Kapasitas 100 Nails	3 Unit	Milik Sendiri	Jakarta
2	Kompresor	Lakoni dan Puma	Kapasitas Minimal Tank 10 Lt	3 Unit	Milik Sendiri	Jakarta
3	Scaffolding	Lokal	Set Lengkap	125 Set	Milik Sendiri	Jakarta
4	Laser Level	Taffware	Tingkat Akurasi Horizontal/Vertikal: +/- 2 mm / 10m	1 Unit	Milik Sendiri	Jakarta
5	Mesin Potong Circle Kayu	Makita	7 Inch	2 Unit	Milik Sendiri	Jakarta

Jakarta, 31 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum
Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id
Telp : 021-48675793



INTI MANDIRI JAYA

"KENARI MAS"
Telp. (021) 39845792

Tgl. 25-06-2019

Tuan/Toko: Cus
AMORA INDO

NOTA No. 1M 836

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
✓ 1 unit	MT 370	-	700.000
✓ 4 pc	Mata profil lurus 9mm	15.000	60.000
✓ 5 pc	Mata profil lurus 3mm	15.000	75.000
✓ 3 pc	St BITS bearing 6mm	45.000	135.000
✓ 1 unit	NRT PRO F30		250.000
✓ 6 mtr	Selang TJOX	15.000	90.000
✓ 1 pc	coupler Sh 20		20.000
✓ 1 set	coupler SF20 + PH 20		30.000
✓ 2 unit	MT 60 Mattec	350.000	700.000
✓ 1 unit	puma 1 hp		3.600.000
✓ 6 pc	kleman 5/8"		10.000

Penerima,

BARANG-BARANG YANG SUDAH DIBELI
TIDAK DAPAT DITUKAR / DIKEMBALIKAN

TOTAL 5.670.000

Hormat kami,

ORIGINAL**INVOICE**

No . 034/ I NV/ TE MI / IX/ 21

Kepada Yth.

PT AMORAINDO UTAMA KARYA

Jl Raya Lapangan Tembak No.64

Rt.003 Rw.002 Kel.Cibubur

Kec.Ciracas Jakarta Timur

No Pesanan : 34/AUK/IX/2021

Tanggal : 02 September 2021

No	Nama Barang	Jumlah	Unit	Harga Satuan	Total
1	Mesin Las Listrik Lakoni Falcon 120A	1	Unit	1.350.000,00	Rp. 1.350.000,00
2	Mesin Kompresor Lakoni Basic 25S	2	Unit	1.450.000,00	Rp. 2.900.000,00
3	Mesin Potong Keramik Bosch M0412	2	Unit	800.000,00	Rp. 1.600.000,00
4	Mesin Laser Leveling 16 Line Taffware Hilda	1	Unit	530.000,00	Rp. 530.000,00
5	Mesin Paku Tembak NRT-PRO F30	2	Unit	245.000,00	Rp. 490.000,00
6	Hand Trolley Nankai 150 kg	1	Unit	350.000,00	Rp. 350.000,00
Terbilang :				Sub Total	Rp. 7.220.000,00
# Tujuh Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Rupiah #				PPN 10 %	Rp. 722.000,00
				Total	Rp. 7.942.000,00

Pembayaran harap ditransfer ke rekening:

PT. TECNO MESIN INDONESIA

BANK OCBC NISP

CABANG OCBC NISP TOWER

A/C NO. 545800057352

Jumlah : RP. 7.942.000,00

NPWP : 82.803.174.0-436.000

Catatan :

- Pembayaran dengan surat-surat berharga baru dinyatakan LUNAS, bila telah diuangkan.
- Pembayaran via transfer dinyatakan LUNAS apabila jumlah yang diterima sesuai dengan jumlah yang tertera pada Invoice.

Bogor, 02 September 2021


PT TECNO MESIN INDONESIA

Muhajid Vansuri



UD. PUTRA SINAR LOGAM

Jl. Raya Mess AL (strada) Jatiranggon
HP. 0812-8761-3221 - 0878-8157-5156
SCAFFOLDING - MOLEN & LOGAM

Jakarta , 10 September 2020

Kepada Yth,
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Jl. Lapangan Tembak No.64 Cibubur
Di Jakarta

INVOICE

Nama Barang	Jumlah Barang	Harga	Jumlah
Scaffolding	125 set	635,000.00	79,375,000.00
Total (Rp)			79,375,000.00

Terbilang : Tujuh Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Catatan :

Barang yang sudah dibeli tidak
dapat ditukar atau dikembalikan.

Hormat Kami,
UD. Putra Sinar Logam



AGUS WEDY



No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja Profesional (Tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
PERSONEL MANAJERIAL							
1	Hotman Siregar	Jakarta,05 Mei 1970	S1-Teknik Arsitektur	Tenaga Pelaksana	7 Tahun	Arsitek Utama Interior	74311 2161.02 9 0000022 2023
2	Siti Dela Nurpadilah	Cirebon, 26 Oktober 2001	S1 - Teknik Sipil	Tenaga Pelaksana	1 Tahun	Pelaksana Pekerjaan Interior Madya	74311 3432.01 5 00000772 2024
3	Rizka Rahmidawati	Jakarta, 15 Mei 1997	S1-Teknik Arsitektur	Tenaga Ahli K3	4 Tahun	Ahli Muda K3 Kontruksi	74321 2263.02 7 00010514 2023
4	Ronald Partogi Gultom	Jakarta, 05 Juli 1984	S1 - Teknik Sipil	Tenaga Ahli K3	7 Tahun	Ahli K3 Konstruksi-Madya	1.6.603.2.142.31.1157 513

Jakarta, 31 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM
Direktur Utama



PERNYATAAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRIADI GULTOM**
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Raya Ceger No. 40B RT.10 RW.002, Kel. Ceger
Kec. Cipayung . Jakarta Timur
No. KTP : 3175101309871001

Dengan ini menyatakan bahwa Tenaga Ahli yang saya usulkan dalam Dokumen Penawaran, sudah memiliki SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA sesuai dengan yang disyaratkan dalam Dokumen Seleksi dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. sanksi administratif, berupa pembatalan sebagai pemenang; dan
- b. sanksi daftar hitam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 31 Mei 2024

Yang Membuat Pernyataan

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama



SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Tenaga Ahli : **Hotman Siregar**
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 05 Mei 1970
Alamat Tempat Tinggal : Kp.Bulak Rt.001 Rw.002 Kel.Cempaka Putih Kec.Ciputat Timur - Kota Tangerang Selatan
Pendidikan Terakhir : S1-Teknik Arsitektur
Keahlian : **Arsitek Utama Interior**
Posisi yang diusulkan sebagai : **Tenaga Pelaksana**

Adalah benar-benar bahwa nama Personil Inti yang disampaikan akan bersedia untuk ditugaskan ditempatkan secara penuh dalam paket Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor), untuk perusahaan:

Nama Perusahaan : **PT. AMORAINDO UTAMA KARYA**
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Ceger No. 40B RT.10 RW.002, Kel. Ceger
Kec. Cipayung . Jakarta Timur
Telepon/Fax : 021 - 84598303 / 021 - 84599704
Email : amoraindo@yahoo.co.id

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024
yang menyatakan



APRIADI GULTOM
Direktur Utama



Hotman Siregar
Tenaga Pelaksana



SURAT REFERENSI / KETERANGAN PEMBERI TUGAS
Tenaga Ahli

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Apriadi Gultom**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl. Perintis No.55 RT.006 RW.005 Kel. Ceger, Kec. Cipayung-
Jakarta Timur**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Tenaga Ahli yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **Hotman Siregar**
Jabatan : **Tenaga Pelaksana**
Alamat Tempat Tinggal : **Kp.Bulak Rt.001 Rw.002 Kel.Cempaka Putih Kec.Ciputat Timur -
Kota Tangerang Selatan**

Adalah benar Tenaga Ahli pada perusahaan PT.AMORAINDO UTAMA KARYA dan selama melaksanakan pekerjaan mempunyai kinerja yang baik.

Demikian surat referensi/keterangan pemberi tugas kerja ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2024

Dibuat Oleh :

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama

HOTMAN SIREGAR



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Jakarta, 05 Mei 1970
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kebangsaan : Indonesia
Status : Kawin
Alamat : KP. Bulak RT.001 RW.002
Kel. Cempaka Putih, Kec. Ciputat
Timur, Kota Tangerang

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN]

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

CURICULUM VITAE

WORK EXPERIENCE

Tahun 2017

Jabatan yang ditugaskan : Pelaksana Interior
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Renovasi Gedung Aula Kejaksaan Tinggi Jawa Barat
Nilai Kontrak : Rp 1.204.170.000,00
Lokasi Kegiatan : Jl. R. E. Martadinata No.54 Bandung - Jawa Barat
Instansi Pemberi Kerja : Kejaksaan Tinggi
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2017 s/d 25 Agustus 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Lahan Parkir DDN UPN Neteran Jakarta
Nilai Kontrak : Rp 1.780.680.000
Lokasi Kegiatan : Jl.DDN Pondok Labu II Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan UPN Veteran Jakarta
Waktu Pelaksanaan : 11 Oktober 2017 s/d 24 Desember 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Ruang Kerja Komite BPH Migas
Nilai Kontrak : Rp 395.998.211
Lokasi Kegiatan : Gedung BPH Migas Lt.4 Jl.Kapten P.Tendean No.28 Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Renovasi Ruang Kerja Komite BPH Migas
Waktu Pelaksanaan : 19 Oktober 2017 s/d 21 Desember 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Nama Kegiatan : Renovasi Aula Gedung D Fakultas Psikologi UI
Nilai Kontrak : Rp 607.199.999
Lokasi Kegiatan : Gedung A Fakultas Psikologi, Kampus UI Depok
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 15 November 2017 s/d 12 Februari 2018

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Balai Diklat BAPETEN
Nilai Kontrak : Rp 374.559.460
Lokasi Kegiatan : Jl. Alam Sari Desa Tugu Utara Cisarua Bogor (Kab)
Instansi Pemberi Kerja : Badan Pengawas Tenaga Nuklir

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pengadaan Interior Ruang Auditorium Gedung Labora Torium LPMP
Jawa Barat
Nilai Kontrak : Rp 365.859.989
Lokasi Kegiatan : Jalan Raya Batujajar Km.2 No.90 Kec. Padalarang Kab. Bandung Barat
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
Waktu Pelaksanaan : 07 Juni 2017 s/d 21 Juli 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Tahun 2018

Jabatan yang ditugaskan : **Pelaksana Interior**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan Program Pendidikan Vokasi UI
Nilai Kontrak : Rp 1.392.050.000,00
Lokasi Kegiatan : Gedung Program Pendidikan Vokasi, Kampus UI Depok
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 16 Januari 2018 s/d J27 April 2018

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Rehabilitasi Lantai 7 Gedung Penunjang Operasional LPP TVRI
Nilai Kontrak : Rp 1.291.240.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Gerbang Pemuda Senayan, Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 05 Oktober 2018 s/d 28 Desember 2018

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Konstruksi Fisik Restorasi Gedung Arsitektur Kolonial Kearsipan Kawasan Hutan
Nilai Kontrak : Rp 1.954.700.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Ir. H. Juanda No.100 Bogor
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Direktorat Jendral Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
Waktu Pelaksanaan : 16 Oktober 2018 s/d 15 Desember 2018

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pengadaan Interior Pembangunan Gedung Kantor Wilayah DPBC Jawa Tengah
Nilai Kontrak : Rp 1.268.356.000
Lokasi Kegiatan : Jl. A. Yani No.139- Semarang
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Tahun 2019

Jabatan yang ditugaskan : Pelaksana Interior
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Pengadaan Ruang Rapat dan Ruang Serba Guna Badan Pajak dan Retribusi Daerah
Nilai Kontrak : Rp 2.190.912.769,00
Lokasi Kegiatan : Jl. Abdul Muis Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Provinsi DKI Jakarta
Waktu Pelaksanaan : 18 November 2019 s/d 17 Desember 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Renovasi dan Pengembangan Rumah Dinas Jalan Hangtuh III
Nilai Kontrak : Rp 2.404.535.635
Lokasi Kegiatan : Jalan Medan Merdeka Selatan No. 18 Jakarta Telp, 021-3804242
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral Badan Pengaturan Hilir Minyak dan Gas Bumi
Waktu Pelaksanaan : 15 Juli 2019 s/d 25 November 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Belanja Dekorasi dan Desain Interior/Ekterior
Nilai Kontrak : Rp 783.412.206
Lokasi Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 27 Jawa Barat
Instansi Pemberi Kerja : Provinsi Jawa Barat

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Ruang Kerja Lantai 4
Nilai Kontrak : Rp 1.078.000.000
Lokasi Kegiatan : Jl Merdeka Selatan No. 13, Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 13 Juni 2019 s/d 13 September 2019

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Jasa Konstruksi Pemeliharaan Gedung Sutikno Slamet dan annex Ditjen, Anggran Tahun 2019
Nilai Kontrak : Rp 830.500.000,00
Lokasi Kegiatan : Jl. Dr Wahidin No.1 Gedung Sutikno Slamet Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 24 April 2019 s/d 22 Juli 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Ruang Auditorium lantai 3 Gedung Wahidin Fakultas Kedokteran UPN Vetran Jakarta
Nilai Kontrak : Rp 755.700.000
Lokasi Kegiatan : Pondok Labu Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Waktu Pelaksanaan : 18 Juni 2019 s/d 16 Agustus 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Tahun 2020

Jabatan yang ditugaskan : Pelaksana Interior
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Pengadaan Bangunan Rumah Komposit
Nilai Kontrak : Rp 452.310.000
Lokasi Kegiatan : PEMDA Tangerang Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Waktu Pelaksanaan : 20 November 2020 s/d 31 Desember 2020

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Gedung Pengadilan Tinggi Banten
Nilai Kontrak : Rp 463.158.322
Lokasi Kegiatan : Jl Raya Pandeglang Km 6,6 Serang Telp, 0254-250002
Instansi Pemberi Kerja : Mahkamah Agung RI

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Tahun 2021

Jabatan yang ditugaskan : **Pelaksana Interior**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Renovasi Gedung/ Bangunan Kantor Jayanti
Nilai Kontrak : Rp 1.272.810.000
Lokasi Kegiatan : Jln. Raya Serang KM. 32 No. 212 Jayanti - Banten - KabupatenTangerang
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 11 Mei 2021 s/d 29 Juli 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Aula Unit Penyuluhan Perikanan Bogor
Nilai Kontrak : Rp 617.035.550
Lokasi Kegiatan : Cikaret No 2, Bogor Selatan, Kota Bogor - Bogor (Kota)
Instansi Pemberi Kerja : POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN
Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2021 s/d 21 September 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)

HOTMAN SIREGAR



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Arsitektur
1890017
30 Maret 1995

COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Nama Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Ruang Kelas A, B dan C (SMPN 3 BALEENDAH)
Nilai Kontrak : Rp 542.898.455
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bandung - Bandung (Kab.)
Instansi Pemberi Kerja : Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung
Waktu Pelaksanaan : 26 Juli 2021 s/d 23 September 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Gedung Interior
Nilai Kontrak : Rp 1.910.401.000
Lokasi Kegiatan : Jalan MT. Haryono Kav. 52 Cikoko Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Ketenagakerjaan

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Penataan Ruang Gedung Sapta Pesona Lantai 7 dan 8 Ditjen SDPPI
Nilai Kontrak : Rp 1.199.000.000
Lokasi Kegiatan : Gedung Sapta Pesona Lantai 7, dan 8 - Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 20 September 2021 s/d 18 Desember 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Tahun 2022

Jabatan yang ditugaskan : Pelaksana Interior
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Renovasi Ruang Kerja dan Pengadaan AC Gedung Jl.Sisingamangaraja No.2 Kementerian ATR/BPN
Nilai Kontrak : Rp 6.002.880.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Sisingamangaraja No 2 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan , Kab. Jakarta Selatan (Kota) , DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2022 s/d 14 November 2022

HOTMAN SIREGAR



COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Renovasi Interior Gedung KPK C1 (Lanjutan)
Nilai Kontrak : Rp 2.959.338.211
Lokasi Kegiatan : Jl.Kuningan Persada Kav 4, Setiabudi Jakarta, Kab. Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2022 s/d 15 September 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pengadaan Renovasi Ruang Kerja Pusat Informasi dan Komunikasi
Kementerian Luar negeri TA 2022
Nilai Kontrak : Rp 1.844.500.000
Lokasi Kegiatan : Jl.Pejambon No.6 - Jakarta Pusat, Kab. Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Luar Negeri
Waktu Pelaksanaan : 29 Agustus 2022 s/d 16 Desember 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Tahun 2023

Jabatan Yang Ditugaskan : Pelaksana Interior
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : Pekerjaan Renoavasi Asrama Pusdiklat Bea dan Cukai Dalam Rangka Peningkatan Fasilitas Asrama BPPK
Nilai Kontrak : Rp 1.165.668.720
Lokasi Kegiatan : Jl.Bojanan Tirta III, Rawamangun, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 25 September 2023

HOTMAN SIREGAR



COMPANY NAME & POSITION

Pelaksana
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Renovasi Auditorium Budaya RRI Bandung
Nilai Kontrak : Rp 2.899.103.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Diponegoro No.61 Bandung
Instansi Pemberi Kerja : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 19 Oktober 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Konstruksi Fisik Lantai 2 Gedung M Sadli 2
Nilai Kontrak : Rp 2.400.000.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 10, Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Waktu Pelaksanaan : 02 November 2023 s/d 30 Desember 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : Pekerjaan Renovasi Interior Dekanat Gedung B Lantai 1 Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia
Nilai Kontrak : Rp 5.072.322.114
Lokasi Kegiatan : Jalan Salemba Rata No.4, Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 19 September 2023 s/d 31 Desember 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Mengetahui :

Untuk dan Atas Nama

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Handwritten signature of Apriadi Gultom in blue ink, written over a circular stamp.

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Jakarta, 31 Mei 2024

Yang membuat

Handwritten signature of Hotman Siregar in blue ink, written over a rectangular stamp.

Hotman Siregar
Tenaga Pelaksana

F7047797



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74311 2161.02 9 0000022 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Hotman Siregar

No. Reg. F 2241 0022 2023 0019793 AL 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Arsitek Utama Interior
Senior Interior Architect**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**LSP LPK Pusat Pembinaan Pelatihan dan Sertifikasi Mandiri
Centre of Training and Certification Mandiri Professional Certification
Agency**



Dian Nanda Islami
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

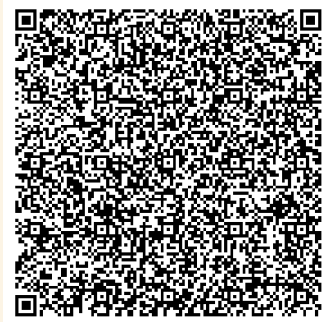
Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Arsitektur Lanskap, Iluminasi Dan Desain Interior
<i>Classification</i>	:	<i>Landscape Architecture, Illumination and Interior Design</i>
Subklasifikasi	:	Desain Interior
<i>Subclassification</i>	:	<i>Design interior</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	9 (Sembilan)
<i>Level</i>	:	<i>9 (Nine)</i>
Okupasi	:	Arsitek Utama Interior
<i>Occupation</i>	:	<i>Senior Interior Architect</i>

Ditetapkan di Jakarta, 04 September 2023
Enacted in Jakarta, September 04, 2023



Hotman Siregar



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

UNIVERSITAS JAKARTA



Memberikan Ijazah Kepada : **Hotman Siregar**
 Tempat dan Tanggal Lahir : **Jakarta , 5 Mei 1970**
 No. Pokok / N I R M : **01890017 / 893105701250013**
 Program Pendidikan : **Sarjana Strata Satu**
 Fakultas : **Teknik**
 Jurusan : **Teknik Arsitektur**
 Program Studi : **Teknik Arsitektur**
 Status : **DISAMAKAN berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 471/DIKTI/Kep/1992 Tanggal 23 Oktober 1992.**

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Teknik (S.T.).

Jakarta, **30 Maret** 19**95**

REKTOR,



H. M. Sjah Manat

NIRL : **957012528953**
 Ditandasahkan oleh :
 Koordinator Kopertis Wilayah III
 Tanggal : **18 Oktober 1995**

M.
Arjatmo Ejkronogoro Ph.D
 NIP 130 344 928

PROVINSI BANTEN
KOTA TANGERANG SELATAN

NIK : 3674050505700005

Nama : HOTMAN SIREGAR
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 05-05-1970
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : A
Alamat : KP. BULAK
RT/RW : 001 / 002
Kel/Desa : CEMPAKA PUTIH
Kecamatan : CIPUTAT TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : 05-05-2017



KOTA TANGERANG
SELATAN
07-08-2012

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hotman Siregar', written over the date and location text.



DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 07.664.114.1-035.000

NAMA : HOTMAN SIREGAR

ALAMAT: JL. SEMANGKA NO.14

RT.006 RW.001 SRENGSENG
KEMBANGAN
JAKARTA BARAT



TERDAFTAR

21-03-2003



**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Tenaga Ahli : **Siti Dela Nurpadilah**
Tempat Tanggal Lahir : **Cirebon, 26 Oktober 2001**
Alamat Tempat Tinggal : **Kp Poncol Bulok Rt.003 Rw.017 Kel.Jaka Setia Kec.Bekasi Selatan - Kota Bekasi**
Pendidikan Terakhir : **S1 - Teknik Sipil**
Keahlian : **Pelaksana Pekerjaan Interior Madya**
Posisi yang diusulkan sebagai : **Tenaga Pelaksana**

Adalah benar-benar bahwa nama Personil Inti yang disampaikan akan bersedia untuk ditugaskan ditempatkan secara penuh dalam paket Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor), untuk perusahaan:

Nama Perusahaan : **PT. AMORAINDO UTAMA KARYA**
Alamat Perusahaan : **Jl. Raya Ceger No. 40B RT.10 RW.002, Kel. Ceger Kec. Cipayung . Jakarta Timur**
Telepon/Fax : **021 - 84598303 / 021 - 84599704**
Email : **amoraindo@yahoo.co.id**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024
yang menyatakan

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Siti Dela Nurpadilah
Tenaga Pelaksana



SURAT REFERENSI / KETERANGAN PEMBERI TUGAS Tenaga Ahli

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Apriadi Gultom**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl. Perintis No.55 RT.006 RW.005 Kel. Ceger, Kec. Cipayung-
Jakarta Timur**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Tenaga Ahli yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **Siti Dela Nurpadilah**
Jabatan : **Tenaga Pelaksana**
Alamat Tempat Tinggal : **Kp Poncol Bulok Rt.003 Rw.017 Kel.Jaka Setia Kec.Bekasi
Selatan - Kota Bekasi**

Adalah benar Tenaga Ahli pada perusahaan PT.AMORAINDO UTAMA KARYA dan selama melaksanakan pekerjaan mempunyai kinerja yang baik.

Demikian surat referensi/keterangan pemberi tugas kerja ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2024

Dibuat Oleh :

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama

SITI DELA NURPADILAH



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Cirebon, 26 Oktober 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Status : Belum Kawin
Alamat : KP Poncol Bulak RT.03 RW.17
Kel. Jaka Setia, Kec. Bekasi
Selatan

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1-Teknik Sipil
Universitas Mercu Buana
2,22012E+14
Tanggal 28 Februari 2023

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Pelaksana Gedung

CURRICULUM VITAE

WORK EXPERIENCE

Tahun 2023

Jabatan Yang Ditugaskan : **Pelaksana Gedung**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : **Pekerjaan Renoavasi Asrama Pusdiklat Bea dan Cukai Dalam Rangka Peningkatan Fasilitas Asrama BPPK**
Nilai Kontrak : **Rp 1.165.668.720**
Lokasi Kegiatan : JL.Bojangan Tirta III, Rawamangun, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 25 September 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nilai Kontrak : **Rp 2.899.103.000**
Lokasi Kegiatan : Jl. Diponegoro No.61 Bandung
Instansi Pemberi Kerja : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 19 Oktober 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Konstruksi Fisik Lantai 2 Gedung M Sadli 2**
Nilai Kontrak : **Rp 2.400.000.000**
Lokasi Kegiatan : Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 10, Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
Waktu Pelaksanaan : 02 November 2023 s/d 30 Desember 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

SITI DELA NURPADILAH



COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Pelaksana Gedung

Nama Kegiatan : Pekerjaan Renovasi Interior Dekanat Gedung B Lantai 1
Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia
Nilai Kontrak : Rp 5.072.322.114,00
Lokasi Kegiatan : Jalan Salemba Rata No.4, Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 19 September 2023 s/d 31 Desember 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Mempelajari penugasan sebagai pelaksana pekerjaan bangunan gedung
- 2 Mempelajari dokumen kontrak pelaksanaan kegiatan pekerjaan
- 3 Mempelajari gambar kerja (shop drawing)
- 4 Melakukan persiapan pelaksanaan pekerjaan
- 5 Mengawasi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pekerjaan
- 6 Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan dilapangan agar berjalan dengan efisien
- 7 Mengukur hasil pekerjaan dilapangan meliputi kualitas dan kuantitas
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Mengetahui :
Untuk dan Atas Nama
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024
Yang membuat

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Siti Dela Nurpadillah
Tenaga Pelaksana

F7210700



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74311 3432.01 5 0000772 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

SITI DELA NURPADILAH

No. Reg. F 2241 00772 2024 0167017 AL 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Pelaksana Pekerjaan Interior Madya
Middle Interior Work Executor

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

LSP LPK Pusat Pembinaan Pelatihan dan Sertifikasi Mandiri
Centre of Training and Certification Mandiri Professional Certification Agency



Dian Nanda Islami
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

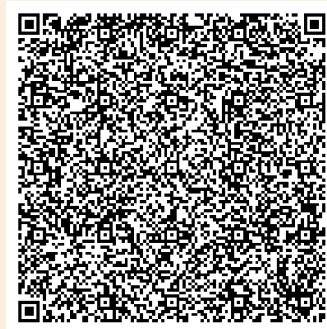
**Daftar Unit Kompetensi:
*List of Unit(s) of Competency:***

Klasifikasi	:	Arsitektur Lanskap, Iluminasi Dan Desain Interior
<i>Classification</i>	:	<i>Landscape Architecture, Illumination and Interior Design</i>
Subklasifikasi	:	Desain Interior
<i>Subclassification</i>	:	<i>Design interior</i>
Kualifikasi	:	Teknisi/ Analis
<i>Qualification</i>	:	<i>Technician/ Analyst</i>
Jenjang	:	5 (Lima)
<i>Level</i>	:	<i>5 (Five)</i>
Okupasi	:	Pelaksana Pekerjaan Interior Madya
<i>Occupation</i>	:	<i>Middle Interior Work Executor</i>

Ditetapkan di Jakarta, 08 Mei 2024
Enacted in Jakarta, May 08, 2024



SITI DELA NURPADILAH



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*



LPK P3S_M

TRAINING CERTIFICATE

Of Achievement



THIS CERTIFICATE IS PRESENTED TO

SITI DELA NURPADILAH

Sebagai Peserta Pelatihan Kerja Bidang Konstruksi yang dilaksanakan di P3SM Pusat

Jakarta, 07 Mei 2024



Hermanto, ST, MT




TRAINING CERTIFICATE



List Of Unit Competency

No.	Kode Unit (Unit Code)	Judul Unit (Unit Title)
1.	F.433000.001.01	Melaksanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan(SMK3L) pada Pekerjaan Interior
2.	F.433000.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama diTempat Kerja
3.	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior
4.	F.433000.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Langit-langit/Plafon
5.	F.433000.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Dinding dan Partisi
6.	F.433000.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Lantai
7.	F.433000.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Perabot/Furnitur
8.	F.433000.008.01	Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior
9.	F.433000.009.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Interior





No. Seri : 162170



ASTEKINDO

ASOSIASI TENAGA TEKNIK KONSTRUKSI INDONESIA
(Indonesian Construction Engineer Association)

KARTU ADMINISTRASI KEANGGOTAAN

Nomor : 142.10.23.162170

NIK : 3275046610010001
Nama : SITI DELA NURPADILAH
Tempat/Tanggal Lahir : CIREBON, 26 OKTOBER 2001
Alamat : KP PONCOL BULAK RT.003 RW.017 KEL. JAKA SETIA
KEC. BEKASI SELATAN
Provinsi : JAWA BARAT

Nama yang tersebut di atas merupakan
ANGGOTA BIASA ASTEKINDO
dan wajib tunduk pada Kode Etik
ASTEKINDO



Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 21 OKTOBER 2023

**DEWAN PENGURUS PUSAT
ASTEKINDO**



**Ir. Iman Purwoto, ST, MT,
IPM.**

Ketua Umum



Elfin Adji Nasution

Sekretaris Jendral

Kartu Tanda Anggota ini berlaku selama masih memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Kontruksi yang masih berlaku dalam Asosiasi ASTEKINDO yang Valid, Aktif dan Terdaftar di Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIJK)



ASTEKINDO

ASOSIASI TENAGA TEKNIK KONSTRUKSI INDONESIA
(Indonesian Construction Engineer Association)

SAPTA ETIK ASTEKINDO

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki Nasionalisme dan Patriotisme serta memiliki Rasa Kepedulian Sosial yang tinggi.
2. Senantiasa menghormati, mentaati dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, selalu berupaya untuk menghindari diri dari perbuatan-perbuatan tercela dan perbuatan-perbuatan melanggar hukum.
3. Selalu berupaya membina serta mengembangkan nilai kode etik dan bertanggungjawab profesi, senantiasa bersikap jujur, adil dan bijaksana didalam berusaha tidak hanya mengejar keuntungan semata-mata, melainkan ikut meningkatkan efisiensi dan produktifitas nasional.
4. Senantiasa meningkatkan kemampuan profesionalisme dalam upaya mewujudkan pengusaha yang tangguh dan mandiri.
5. Selalu menjaga dan meningkatkan serta mengembangkan solidaritas dan kesetiakawanan sesama anggota dan rekan seprofesi.
6. Bersikap proaktif dan menciptakan peluang-peluang usaha serta senantiasa mewujudkan tatanan perekonomian nasional dalam suasana iklim usaha kondusif, sehat, dinamis dan demokratis.
7. Senantiasa menjunjung tinggi harkat, martabat, kodrat, denyut dan nama baik organisasi serta tidak menyalahgunakan kedudukan dan wewenang kepercayaan yang diberikan kepadanya.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

Nomor Ijazah Nasional
National Diploma Number

: 222012023001225

Memberi Ijazah kepada
Awards this Diploma to

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Nomor Induk Mahasiswa
Student Identification Number

Nomor Induk Kependudukan/ Nomor Paspor
Single Identity Number/ Passport Number

Program Pendidikan
Educational Program

Fakultas
Faculty

Program Studi
Department

Akreditasi Perguruan Tinggi
Higher Education Accreditation

Berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor
In accordance with National Accreditation Board for Higher Education Decree Number

Akreditasi Program Studi
Department Accreditation

Berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor
In accordance with National Accreditation Board for Higher Education Decree Number

Tanggal Kelulusan
Date of Conferral

: SITI DELA NURPADILAH

: Cirebon, 26 Oktober 2001
Cirebon, October 26th, 2001

: 41119210027

: 3275046610010001

: Sarjana
Bachelor's Degree

: Teknik
Engineering

: Teknik Sipil
Civil Engineering

: Akreditasi Unggul
Excellent

: 478/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/VIII/2022

: Akreditasi Unggul
Excellent

: 893/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/S/11/2021

: 24 Februari 2023
February 24th, 2023

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Nomor 01/139/B-Skep/II/2023, tertanggal : 28 Februari 2023

This Diploma is awarded in accordance with the Rector of the University of Mercu Buana Decree, Number 01/139/B-Skep/II/2023, dated: February 28th, 2023

setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan
after this person met all the compulsory requirements, this person is delegated all authority and rights associated with

ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik, Sarjana Teknik (S.T.).
diploma granted, and the right to use the academic degree as Bachelor of Engineering.

Rektor
Rector

Prof. Dr. Andi Adriansyah, M.Eng.

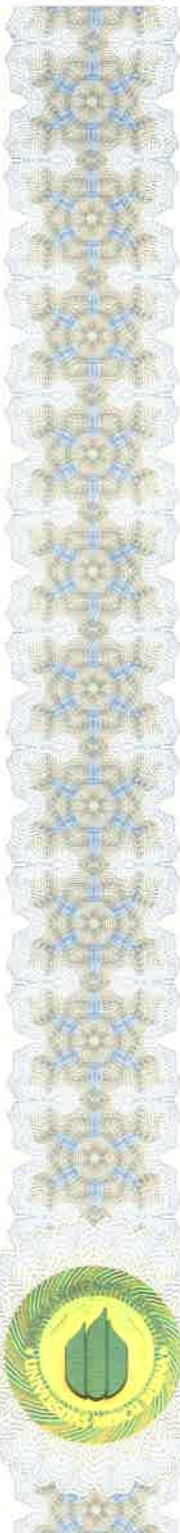


Jakarta, 28 Februari 2023

Jakarta, February 28th, 2023

Dekan
Dean

Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, M.T.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Negeri 1 Babakan

Nomor Pokok Sekolah Nasional : *20214969*

Kabupaten/Kota *Cirebon*

Provinsi *Jawa Barat* menerangkan bahwa:

nama *SITI DELA NURPADILAH*

tempat dan tanggal lahir *Cirebon, 26 Oktober 2001*

nama orang tua/wali *Karman*

Nomor Induk Siswa *161710035*

Nomor Induk Siswa Nasional *0010647122*

nomor peserta Ujian Nasional *3-19-02-16-0003-0028-5*

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah *SMA Negeri 1 Babakan*

sekolah penyelenggara Ujian Nasional *SMA Negeri 1 Babakan*

L U L U S

dari sekolah menengah atas setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan.



Cirebon, 13 Mei 2019
Kepala Sekolah,

[Signature]
Kasnanudin Jbhari, S.Pd
NIP. 196411051989021004

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BEKASI

NIK : 3275046610010001

Nama : SITI DELA NURPADILAH
Tempat/Tgl Lahir : CIREBON, 26-10-2001
Jenis kelamin : PEREMPUAN **Gol. Darah** :-
Alamat : KP PONGOL BULAK
RT/RW : 003/017
Kel/Desa : JAKA SETIA
Kecamatan : BEKASI SELATAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BEKASI

18-02-2019



npwp.

KPP PRATAMA BEKASI BARAT

39.845.158.3-427.000

SITI DELA NURPADILAH

NPWP16 : 3275 0466 1001 0001



**JALAN MANGGIS 1 NO. 1 RT. 002 RW. 017
JAKASETIA BEKASI SELATAN
KOTA BEKASI JAWA BARAT**

Tanggal Terdaftar 04/08/2023



djp

www.pajak.go.id

Pajak Kita Untuk Kita

npw[✓]p.



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan

Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harap mengajukan permohonan pindah alamat.

Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum

Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id

Telp : 021-48675793

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Tenaga Ahli : **Rizka Rahmidawati**
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 15 Mei 1997
Alamat Tempat Tinggal : Jl.Karya RT.005 RW.006 Kel.Lubang Buaya, Kec.Cipayung Jakarta Timur
Pendidikan Terakhir : S1-Teknik Arsitektur
Keahlian : **Ahli Muda K3 Kontruksi**
Posisi yang diusulkan sebagai : **Tenaga Ahli K3**

Adalah benar-benar bahwa nama Personil Inti yang disampaikan akan bersedia untuk ditugaskan ditempatkan secara penuh dalam paket Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor), untuk perusahaan:

Nama Perusahaan : **PT. AMORAINDO UTAMA KARYA**
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Ceger No. 40B RT.10 RW.002, Kel. Ceger
Kec. Cipayung . Jakarta Timur
Telepon/Fax : 021 - 84598303 / 021 - 84599704
Email : amoraindo@yahoo.co.id

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024
yang menyatakan

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Rizka Rahmidawati
Tenaga Ahli K3



SURAT REFERENSI / KETERANGAN PEMBERI TUGAS Tenaga Ahli

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Apriadi Gultom**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl. Perintis No.55 RT.006 RW.005 Kel. Ceger, Kec. Cipayung-
Jakarta Timur**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Tenaga Ahli yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **Rizka Rahmidawati**
Jabatan : **Tenaga Ahli K3**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl.Karya RT.005 RW.006 Kel.Lubang Buaya, Kec.Cipayung
Jakarta Timur**

Adalah benar Tenaga Ahli pada perusahaan PT.AMORAINDO UTAMA KARYA dan selama melaksanakan pekerjaan mempunyai kinerja yang baik.

Demikian surat referensi/keterangan pemberi tugas kerja ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2024

Dibuat Oleh :

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama

RIZKA RAHMIDAWATI



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Jakarta, 15 Mei 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Status : Belum Kawin
Alamat : Jl.Karya Rt.005 Rw.006 Kel. Lubang Buaya
Kec.Cipayung, Jakarta Timur

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN]

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
232012020000386
Tanggal 10 Agustus 2020

COMPANY NAME & POSITION

PT.AMORAINDO UTAMA KARYA
Tenaga Ahli K3

CURRICULUM VITAE

WORK EXPERIENCE

Tahun 2020

Jabatan yang ditugaskan : **Tenaga Ahli K3**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : **Pengadaan Bangunan Rumah Komposit**
Nilai Kontrak : **Rp 452.310.000,00**
Lokasi Kegiatan : PEMDA Tangerang Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Waktu Pelaksanaan : 20 November 2020 s/d 31 Desember 2020

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Renovasi Gedung Pengadilan Tinggi Banten**
Nilai Kontrak : **Rp 463.158.322,00**
Lokasi Kegiatan : Jl Raya Pandeglang Km 6,6 Serang Telp, 0254-250002
Instansi Pemberi Kerja : Mahkamah Agung RI

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2021

Jabatan yang ditugaskan : **Tenaga Ahli K3**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : **Renovasi Gedung/ Bangunan Kantor Jayanti**
Nilai Kontrak : **Rp 1.272.810.000**
Lokasi Kegiatan : Jln. Raya Serang KM. 32 No. 212 Jayanti - Banten -
KabupatenTangerang
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 11 Mei 2021 s/d 29 Juli 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Renovasi Aula Unit Penyuluhan Perikanan Bogor**
Nilai Kontrak : **Rp 617.035.550,00**
Lokasi Kegiatan : Cikaret No 2, Bogor Selatan, Kota Bogor - Bogor (Kota)
Instansi Pemberi Kerja : POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN
Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2021 s/d 21 September 2021

RIZKA RAHMIDAWATI



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Jakarta, 15 Mei 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Status : Belum Kawin
Alamat : Jl.Karya Rt.005 Rw.006 Kel. Lubang Buaya
Kec.Cipayung, Jakarta Timur

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN]

UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI
232012020000386
Tanggal 10 Agustus 2020

COMPANY NAME & POSITION

PT.AMORAINDO UTAMA KARYA
Tenaga Ahli K3

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Ruang Kelas A, B dan C (SMPN 3 BALEENDAH)**

Nilai Kontrak : **Rp 542.898.455,00**
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bandung - Bandung (Kab.)
Instansi Pemberi Kerja : Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung
Waktu Pelaksanaan : 26 Juli 2021 s/d 23 September 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Gedung Interior**

Nilai Kontrak : **Rp 1.910.401.000,00**
Lokasi Kegiatan : Jalan MT. Haryono Kav. 52 Cikoko Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Ketenagakerjaan

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Penataan Ruang Gedung Sapta Pesona Lantai 7 dan 8 Ditjen SDPPI**

Nilai Kontrak : **Rp 1.199.000.000**
Lokasi Kegiatan : Gedung Sapta Pesona Lantai 7, dan 8 - Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 20 September 2021 s/d 18 Desember 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

RIZKA RAHMIDAWATI



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Jakarta, 15 Mei 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Status : Belum Kawin
Alamat : Jl.Karya Rt.005 Rw.006 Kel. Lubang Buaya

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

UNIVERSITAS INDRAPRATA PGRI
232012020000386
Tanggal 10 Agustus 2020

COMPANY NAME & POSITION

PT.AMORAINDO UTAMA KARYA
Tenaga Ahli K3

Tahun 2022

Tenaga Ahli K3

Jabatan yang ditugaskan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Pada Perusahaan :
Nama Kegiatan : [Renovasi Ruang Kerja dan Pengadaan AC Gedung Jl.Sisingamangaraja No.2 Kementerian ATR/BPN](#)
Nilai Kontrak : Rp 6.002.880.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Sisingamangaraja No 2 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan , Kab. Jakarta Selatan (Kota) , DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN
Waktu Pelaksanaan : 19 Mai 2022 s/d 14 November 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pekerjaan Renovasi Interior Gedung KPK C1 \(Lanjutan\)](#)
Nilai Kontrak : Rp 2.959.338.211
Lokasi Kegiatan : Jl.Kuningan Persada Kav 4, Setiabudi Jakarta, Kab. Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2022 s/d 15 September 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pengadaan Renovasi Ruang Kerja Pusat Informasi dan Komunikasi Kementerian Luar negeri TA 2022](#)
Nilai Kontrak : Rp 1.844.500.000
Lokasi Kegiatan : Jl.Pejambon No.6 - Jakarta Pusat, Kab. Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Luar Negeri
Waktu Pelaksanaan : 29 Agustus 2022 s/d 16 Desember 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2023

Tenaga Ahli K3

Jabatan Yang Ditugaskan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Pada Perusahaan :
Nama Kegiatan : [Pekerjaan Renoavasi Asrama Pusdiklat Bea dan Cukai Dalam Rangka Peningkatan Fasilitas Asrama BPPK](#)
Nilai Kontrak : Rp 1.165.668.720
Lokasi Kegiatan : Jl.Bojanan Tirta III, Rawamangun, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 25 September 2023

RIZKA RAHMIDAWATI



COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Tenaga Ahli K3

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Renovasi Auditorium Budaya RRI Bandung**
Nilai Kontrak : **Rp 2.899.103.000**
Lokasi Kegiatan : **Jl. Diponegoro No.61 Bandung**
Instansi Pemberi Kerja : **Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**
Waktu Pelaksanaan : **12 Juni 2023 s/d 19 Oktober 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Konstruksi Fisik Lantai 2 Gedung M Sadli 2**
Nilai Kontrak : **Rp 2.400.000.000**
Lokasi Kegiatan : **Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 10, Jakarta Selatan**
Instansi Pemberi Kerja : **Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral**
Waktu Pelaksanaan : **02 November 2023 s/d 30 Desember 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Renovasi Interior Dekanat Gedung B Lantai 1 Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia**
Nilai Kontrak : **Rp 5.072.322.114,00**
Lokasi Kegiatan : **Jalan Salemba Rata No.4, Jakarta Pusat**
Instansi Pemberi Kerja : **Universitas Indonesia**
Waktu Pelaksanaan : **19 September 2023 s/d 31 Desember 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Mengetahui :

Untuk dan Atas Nama

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024

Yang membuat

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Rizka Rahmidawati
Tenaga Ahli K3

F7001137



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2263.02 7 00010514 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

RIZKA RAHMIDAWATI

No. Reg. F 1994 10514 2023 0139422 MP 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Muda K3 Konstruksi
Safety Construction Junior Expert

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

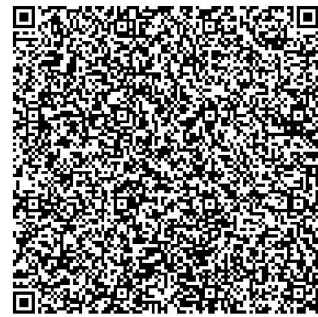
**Daftar Unit Kompetensi:
*List of Unit(s) of Competency:***

Klasifikasi	:	Manajemen Pelaksanaan
<i>Classification</i>	:	<i>Executive Management</i>
Subklasifikasi	:	Keselamatan Konstruksi
<i>Subclassification</i>	:	<i>Construction Safety</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	7 (Tujuh)
<i>Level</i>	:	<i>7 (Seven)</i>
Okupasi	:	Ahli Muda K3 Konstruksi
<i>Occupation</i>	:	<i>Safety Construction Junior Expert</i>

Ditetapkan di Jakarta, 29 Juni 2023
Enacted in Jakarta, June 29, 2023



RIZKA RAHMIDAWATI



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



No. Seri : 129132

GABUNGAN TENAGA AHLI DAN TERAMPIL KONSTRUKSI INDONESIA
(The Society Engineers and Technicians of Indonesia Construction)

**KARTU TANDA ANGGOTA
TENAGA AHLI**

Nomor : 148.06.23.129132

Nama : RIZKA RAHMIDAWATI
Tempat/Tanggal Lahir : JAKARTA, 15 MEI 1997
Alamat : JL. KARYA
Provinsi : DKI JAKARTA

Dengan adanya Kartu Tanda Anggota Tenaga Ahli ini, **GATAKI** menyatakan nama di atas resmi menjadi **ANGGOTA BIASA** .



Ditetapkan di : DKI JAKARTA
Pada tanggal : 30 Juni 2023

DEWAN PENGURUS PUSAT GATAKI



Dr. Ir. D. Viby Indrayana,
MM.,MT.,IPU.,ASEAN.Eng.,ACPE

Ketua Umum





No. Seri : 129132

GABUNGAN TENAGA AHLI DAN TERAMPIL KONSTRUKSI INDONESIA
(The Society Engineers and Technicians of Indonesia Construction)

CATUR KRIDA GATAKI

1. Menjunjung Tinggi Keahlian di Bidang Konstruksi
2. Bertanggungjawab Pada Profesi Ketrampilan
3. Taat Hukum dan Menjunjung Tinggi Keadilan
4. Pancasila adalah Sumber Motivasi dalam Berfikir dan Bertindak



Ir. Sutoyo Hutagalung

Sekretaris Jendral

Kartu Tanda Anggota ini berlaku selama masih memiliki
Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Kontruksi
yang masih berlaku dalam Asosiasi GATAKI yang Valid, Aktif dan Terdaftar
di Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIJK)

Nomor Seri Ijazah : 232012020000386
Certificate Serial Number

SI 063141



Universitas Indraprasta PGRI

Indraprasta PGRI University

Memberikan Ijazah kepada
has awarded this certificate to

Rizka Rahmidawati

Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 15/05/1997
Place and Date of Birth

Nomor Pokok Mahasiswa : 201645500096
Student Number

Program Pendidikan : Strata Satu (S1)
Education Programme Undergraduate

Fakultas : Teknik dan Ilmu Komputer
Faculty Engineering and Computer Sciences

Program Studi : Arsitektur
Study Programme Architecture

Tanggal Yudisium : 10/08/2020
Graduation Date


Status :
Status

*Terakreditasi Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
Nomor : 934/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 Tanggal : 03/04/2018
Accredited by Virtue of the Decision Letter of the National Accreditation Board for Higher Education,
Ministry of Research, Technology and Higher Education Republic of Indonesia,
Number : 934/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 Dated : 03/04/2018*

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Arsitektur (S.Ars.)
On having fulfilled all the stipulated requirements, the abovementioned has been awarded this certificate with all the authorities and rights pertaining to it and the right to bear the academic degree Bachelor of Architecture.


Jakarta, 12/08/2020
Jakarta,

Rektor,
Rector,


Prof. Dr. Sumaryoto



Dekan,
Dean,



Ir. Soepardi Harris, M.T.

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175105505970004

Nama : RIZKA RAHMIDAWATI
 Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 15-05-1997
 Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
 Alamat : JL. KARYA
 RT/RW : 005/006
 Kel/Desa : LUBANG BUAYA
 Kecamatan : CIPAYUNG
 Agama : ISLAM
 Status Perkawinan : BELUM KAWIN
 Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
 Kewarganegaraan : WNI
 Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA TIMUR
26-03-2018



npwvwp. KPP PRATAMA PONDOK GEDE

62.713.556.9-447.000

RIZKA RAHMIDAWATI

NPWP16 : 3175 1055 0597 0004



MASJID RAWA BACANG NO. 91 RT. 005 RW. 013
 JATIRAHAYU PONDOKMELATI
 KOTA BEKASI JAWA BARAT

Tanggal Terdaftar 06/02/2023




www.pajak.go.id Pajak Kita Untuk Kita

npwvwp.



NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan. Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, harap mengajukan permohonan pindah alamat. Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.



SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Tenaga Ahli : **Ronald Partogi Gultom**
Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 05 Juli 1984
Alamat Tempat Tinggal : Jl. Perintis No.09 RT. 004 RW. 005, Kel. Ceger, Kec. Cipayung - Jakarta Timur
Pendidikan Terakhir : S1 - Teknik Sipil
Keahlian : **Ahli K3 Konstruksi-Madya**
Posisi yang diusulkan sebagai : **Tenaga Ahli K3**

Adalah benar-benar bahwa nama Personil Inti yang disampaikan akan bersedia untuk ditugaskan ditempatkan secara penuh dalam paket Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Kerja Menteri, Lobbi) dan Gedung Saleh Afif Lantai 1 (Ruang Rapat DH 1-5, Koridor), untuk perusahaan:

Nama Perusahaan : **PT. AMORAINDO UTAMA KARYA**
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Ceger No. 40B RT.10 RW.002, Kel. Ceger
Kec. Cipayung . Jakarta Timur
Telepon/Fax : 021 - 84598303 / 021 - 84599704
Email : amoraindo@yahoo.co.id

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Jakarta, 31 Mei 2024
yang menyatakan



APRIADI GULTOM
Direktur Utama



Ronald Partogi Gultom
Tenaga Ahli K3



SURAT REFERENSI / KETERANGAN PEMBERI TUGAS Tenaga Ahli

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Apriadi Gultom**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl. Perintis No.55 RT.006 RW.005 Kel. Ceger, Kec. Cipayung-
Jakarta Timur**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Tenaga Ahli yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : **Ronald Partogi Gultom**
Jabatan : **Tenaga Ahli K3**
Alamat Tempat Tinggal : **Jl. Perintis No.09 RT. 004 RW. 005, Kel. Ceger, Kec. Cipayung -
Jakarta Timur**

Adalah benar Tenaga Ahli pada perusahaan PT.AMORAINDO UTAMA KARYA dan selama melaksanakan pekerjaan mempunyai kinerja yang baik.

Demikian surat referensi/keterangan pemberi tugas kerja ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2024

Dibuat Oleh :

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama

RONALD PARTOGI GULTOM



PERSONAL DATA

Tmpt, Tgl Lahir : Jakarta, 05 Juli 1984
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kebangsaan : Indonesia
Status : Kawin
Alamat : Jl. Perintis No.09 RT. 004
RW. 005, Kel. Ceger, Kec.
Cipayung-Jakarta Timur

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN]

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009

Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

CURRICULUM VITAE

WORK EXPERIENCE

Tahun 2017

Ahli K3 Konstruksi

Jabatan yang ditugaskan
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : [Renovasi Gedung Aula Kejaksaan Tinggi Jawa Barat](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.204.170.000,00**
Lokasi Kegiatan : Jl. R. E. Martadinata No.54 Bandung - Jawa Barat
Instansi Pemberi Kerja : Kejaksaan Tinggi
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2017 s/d 25 Agustus 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Lahan Parkir DDN UPN Neteran Jakarta](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.780.680.000**
Lokasi Kegiatan : Jl.DDN Pondok Labu II Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan UPN Veteran
Waktu Pelaksanaan : 11 Oktober 2017 s/d 24 Desember 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Renovasi Ruang Kerja Komite BPH Migas](#)
Nilai Kontrak : **Rp 395.998.211,00**
Lokasi Kegiatan : Gedung BPH Migas Lt.4 Jl.Kapten P.Tendean No.28 Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Renovasi Ruang Kerja Komite BPH Migas
Waktu Pelaksanaan : 19 Oktober 2017 s/d 21 Desember 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Renovasi Aula Gedung D Fakultas Psikologi UI](#)
Nilai Kontrak : **Rp 607.199.999,00**
Lokasi Kegiatan : Gedung A Fakultas Psikologi, Kampus UI Depok
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 15 November 2017 s/d 12 Februari 2018

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009
Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Renovasi Balai Diklat BAPETEN](#)
Nilai Kontrak : **Rp 374.559.460,00**
Lokasi Kegiatan : Jl. Alam Sari Desa Tugu Utara Cisarua Bogor (Kab)
Instansi Pemberi Kerja : Badan Pengawas Tenaga Nuklir

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pengadaan Interior Ruang Auditorium Gedung Labora Torium LPMP Jawa Barat](#)
Nilai Kontrak : **Rp 365.859.989,00**
Lokasi Kegiatan : Jalan Raya Batujajar Km.2 No.90 Kec. Padalarang Kab. Bandung Barat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Waktu Pelaksanaan : 07 Juni 2017 s/d 21 Juli 2017

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2018

Ahli K3 Konstruksi

Jabatan yang ditugaskan
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : [Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendukung Perkuliahan Program Pendidikan Vokasi UI](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.392.050.000,00**
Lokasi Kegiatan : Gedung Program Pendidikan Vokasi, Kampus UI Depok
Instansi Pemberi Kerja : Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 16 Januari 2018 s/d J27 April 2018

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009
Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Rehabilitasi Lantai 7 Gedung Penunjang Operasional LPP TVRI](#)

Nilai Kontrak : **Rp 1.291.240.000**
Lokasi Kegiatan : Jl. Gerbang Pemuda Senayan, Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 05 Oktober 2018 s/d 28 Desember 2018

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pekerjaan Konstruksi Fisik Restorasi Gedung Arsitektur Kolonial Kearsipan Kawasan Hutan](#)

Nilai Kontrak : **Rp 1.954.700.000**
Lokasi Kegiatan : Jl. Ir. H. Juanda No.100 Bogor
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Direktorat Jendral
Waktu Pelaksanaan : 16 Oktober 2018 s/d 15 Desember 2018

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pengadaan Interior Pembangunan Gedung Kantor Wilayah DPBC Jawa Tengah](#)

Nilai Kontrak : **Rp 1.268.356.000**
Lokasi Kegiatan : Jl. A. Yani No.139- Semarang
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat
- 8 Menyiapkan data untuk gambar yang telah dilaksanakan (as built drawing)
- 9 Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009
Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

Tahun 2019

Ahli K3 Konstruksi

Jabatan yang ditugaskan

Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : **Pengadaan Ruang Rapat dan Ruang Serba Guna Badan Pajak dan Retribusi Daerah**
Nilai Kontrak : **Rp 2.190.912.769,00**
Lokasi Kegiatan : Jl. Abdul Muis Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Provinsi DKI Jakarta
Waktu Pelaksanaan : 18 November 2019 s/d 17 Desember 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Renovasi dan Pengembangan Rumah Dinas Jalan Hangtuah III**
Nilai Kontrak : **Rp 2.404.535.635**
Lokasi Kegiatan : Jalan Medan Merdeka Selatan No. 18 Jakarta Telp, 021-3804242
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral Badan Pengaturan
Waktu Pelaksanaan : 15 Juli 2019 s/d 25 November 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Belanja Dekorasi dan Desain Interior/Ekterior**
Nilai Kontrak : **Rp 783.412.206,00**
Lokasi Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 27 Jawa Barat
Instansi Pemberi Kerja : Provinsi Jawa Barat

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Renovasi Ruang Kerja Lantai 4**
Nilai Kontrak : **Rp 1.078.000.000**
Lokasi Kegiatan : Jl Merdeka Selatan No. 13, Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementrian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 13 Juni 2019 s/d 13 September 2019

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009
Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Jasa Konstruksi Pemeliharaan Gedung Sutikno Slamet dan annex Ditjen, Anggaran Tahun 2019](#)
Nilai Kontrak : **Rp 830.500.000,00**
Lokasi Kegiatan : Jl. Dr Wahidin No.1 Gedung Sutikno Slamet Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 24 April 2019 s/d 22 Juli 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Renovasi Ruang Auditorium lantai 3 Gedung Wahidin Fakultas Kedokteran UPN Vetran Jakarta](#)
Nilai Kontrak : **Rp 755.700.000,00**
Lokasi Kegiatan : Pondok Labu Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Waktu Pelaksanaan : 18 Juni 2019 s/d 16 Agustus 2019

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2020

Ahli K3 Konstruksi

Jabatan yang ditugaskan

Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : [Pengadaan Bangunan Rumah Komposit](#)
Nilai Kontrak : **Rp 452.310.000,00**
Lokasi Kegiatan : PEMDA Tangerang Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Waktu Pelaksanaan : 20 November 2020 s/d 31 Desember 2020

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil
072295-03-2009
Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

Nama Kegiatan : [Renovasi Gedung Pengadilan Tinggi Banten](#)
Nilai Kontrak : **Rp 463.158.322,00**
Lokasi Kegiatan : Jl Raya Pandeglang Km 6,6 Serang Telp, 0254-250002
Instansi Pemberi Kerja : Mahkamah Agung RI

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2021

Jabatan yang ditugaskan : **Ahli K3 Konstruksi**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : [Renovasi Gedung/ Bangunan Kantor Jayanti](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.272.810.000**
Lokasi Kegiatan : Jln. Raya Serang KM. 32 No. 212 Jayanti - Banten -
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 11 Mei 2021 s/d 29 Juli 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan

Nama Kegiatan : [Renovasi Aula Unit Penyuluhan Perikanan Bogor](#)
Nilai Kontrak : **Rp 617.035.550,00**
Lokasi Kegiatan : Cikaret No 2, Bogor Selatan, Kota Bogor - Bogor (Kota)
Instansi Pemberi Kerja : POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN
Waktu Pelaksanaan : 22 Juni 2021 s/d 21 September 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Ruang Kelas A, B dan C \(SMPN 3 BALEENDAH \)](#)
Nilai Kontrak : **Rp 542.898.455,00**
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bandung - Bandung (Kab.)
Instansi Pemberi Kerja : Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung
Waktu Pelaksanaan : 26 Juli 2021 s/d 23 September 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

RONALD PARTOGI GULTOM



LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1 - Teknik Sipil

072295-03-2009

Tanggal 27 Juli 2009

COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Konstruksi

Nama Kegiatan : [Pengadaan Pekerjaan Konstruksi Gedung Interior](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.910.401.000,00**
Lokasi Kegiatan : Jalan MT. Haryono Kav. 52 Cikoko Jakarta Selatan
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Ketenagakerjaan

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Penataan Ruang Gedung Sapta Pesona Lantai 7 dan 8 Ditjen SDPPI](#)
Nilai Kontrak : **Rp 1.199.000.000**
Lokasi Kegiatan : Gedung Sapta Pesona Lantai 7, dan 8 - Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Komunikasi dan Informatika
Waktu Pelaksanaan : 20 September 2021 s/d 18 Desember 2021

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2022

Ahli K3 Konstruksi

Jabatan yang ditugaskan

Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Nama Kegiatan : [Renovasi Ruang Kerja dan Pengadaan AC Gedung
Jl.Sisingamangaraja No.2 Kementerian ATR/BPN](#)

Nilai Kontrak : **Rp 6.002.880.000**

Lokasi Kegiatan : Jl. Sisingamangaraja No 2 Kebayoran Baru - Jakarta Selatan ,
Kab. Jakarta Selatan (Kota) , DKI Jakarta

Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN

Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2022 s/d 14 November 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pekerjaan Renovasi Interior Gedung KPK C1 \(Lanjutan\)](#)

Nilai Kontrak : **Rp 2.959.338.211**

Lokasi Kegiatan : Jl.Kuningan Persada Kav 4, Setiabudi Jakarta, Kab. Jakarta Selatan

Instansi Pemberi Kerja : Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)

Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2022 s/d 15 September 2022

RONALD PARTOGI GULTOM



COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Kontruksi

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : [Pengadaan Renovasi Ruang Kerja Pusat Informasi dan Komunikasi Kementerian Luar negeri TA 2022](#)
Nilai Kontrak : Rp 1.844.500.000
Lokasi Kegiatan : Jl. Pejambon No.6 - Jakarta Pusat, Kab. Jakarta Pusat
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Luar Negeri
Waktu Pelaksanaan : 29 Agustus 2022 s/d 16 Desember 2022

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Tahun 2023

Jabatan Yang Ditugaskan : **Ahli K3 Konstruksi**
Pada Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Kegiatan : [Pekerjaan Renoavasi Asrama Puskdiklat Bea dan Cukai Dalam Rangka Peningatan Fasilitas Asrama BPPK](#)
Nilai Kontrak : Rp 1.165.668.720
Lokasi Kegiatan : Jl. Bojangan Tirta III, Rawamangun, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Instansi Pemberi Kerja : Kementerian Keuangan
Waktu Pelaksanaan : 12 Juni 2023 s/d 25 September 2023

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

RONALD PARTOGI GULTOM



COMPANY NAME & POSITION

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Ahli K3 Kontruksi

Nama Kegiatan : **Renovasi Auditorium Budaya RRI Bandung**
Nilai Kontrak : **Rp 2.899.103.000**
Lokasi Kegiatan : **Jl. Diponegoro No.61 Bandung**
Instansi Pemberi Kerja : **Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**
Waktu Pelaksanaan : **12 Juni 2023 s/d 19 Oktober 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Konstruksi Fisik Lantai 2 Gedung M Sadli 2**
Nilai Kontrak : **Rp 2.400.000.000**
Lokasi Kegiatan : **Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 10, Jakarta Selatan**
Instansi Pemberi Kerja : **Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral**
Waktu Pelaksanaan : **02 November 2023 s/d 30 Desember 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Nama Kegiatan : **Pekerjaan Renovasi Interior Dekanat Gedung B Lantai 1 Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia**
Nilai Kontrak : **Rp 5.072.322.114,00**
Lokasi Kegiatan : **Jalan Salemba Rata No.4, Jakarta Pusat**
Instansi Pemberi Kerja : **Universitas Indonesia**
Waktu Pelaksanaan : **19 September 2023 s/d 31 Desember 2023**

URAIAN TUGAS PERSONIL

- 1 Menerapkan ketentuan tentang terkait K3 Konstruksi
- 2 Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- 3 Merencanakan dan menyusun program K3
- 4 Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- 5 Melakukan pengawasan pelaksanaan prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- 6 Melakukan evaluasi dan pedoman teknis K3 konstruksi
- 7 Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Mengetahui :

Untuk dan Atas Nama

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

Jakarta, 31 Mei 2024

Yang membuat

Ronald Partogi Gultom
Tenaga Ahli K3



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **RONALD PARTOGI**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Nomor Registrasi
1.6.603.2.142.31.1157513

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 21 September 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 20 September 2024.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 September 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

RONALD PARTOGI

Anggota Asosiasi Profesi **ASTEKINDO**

No: -



UNIVERSITAS SRIWIJAYA

No. Ijazah :
072295-03-2009

Nama : Ronald Partogi
Nomor Induk : 03023110070
Lahir di : Jakarta
Fakultas : Teknik
Program Studi : Teknik Sipil

Pada tanggal : 7 Juli 1984

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan.
Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan gelar

SARJANA TEKNIK (S.T.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Palembang, 27 Juli 2009

Dekan,



Prof. Dr. Ir. H. M. Taufik Toha, DEA.
NIP 195308141985031002



Rektor,



Prof. Dr. Badia Perizade, M.B.A.
NIP 195307071979032001

No.Seri : A-14547

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175100507840001

Nama : RONALD PARTOGI GULTOM
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 05-07-1984
Jenis kelamin : LAKI LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JLN. PERINTIS NO.09
RT/RW : 004/005
Kel/Desa : CEGER
Kecamatan : CIPAYUNG
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA TIMUR
22-12-2017



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 44.524.590.5-009.000

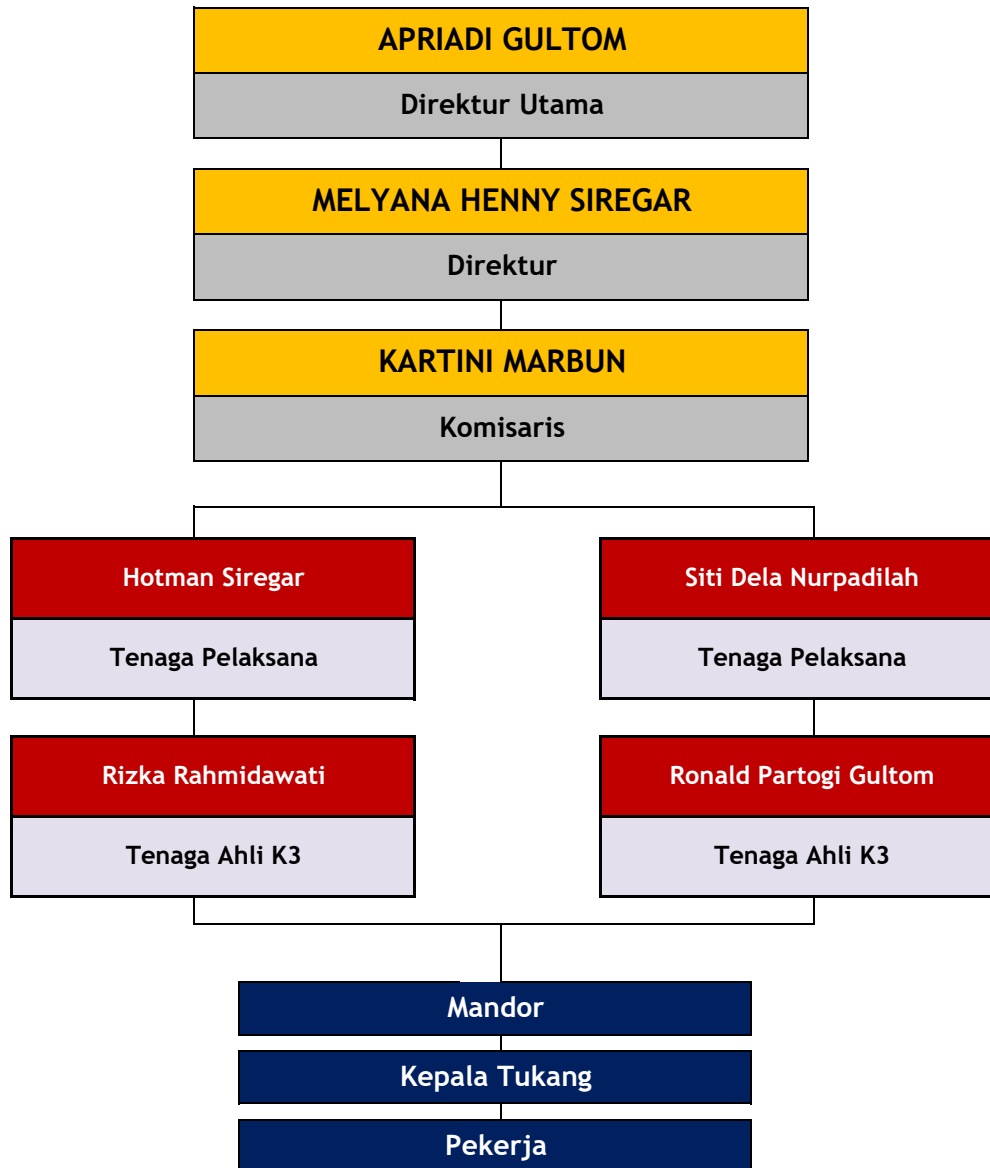
RONALD PARTOGI GULTOM
JL PERINTIS NO 9 RT 004 RW 005
CEGER - CIPAYUNG JAKARTA TIMUR

TOL TERDAFTAR : 02/01/2012

SEMUA JENIS PELAYANAN TIDAK DIPUNGUT BIAYA



STRUKTUR ORGANISASI PROYEK PELAKSANAAN PEKERJAAN PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



Jakarta, 31 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM
Direktur Utama



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum

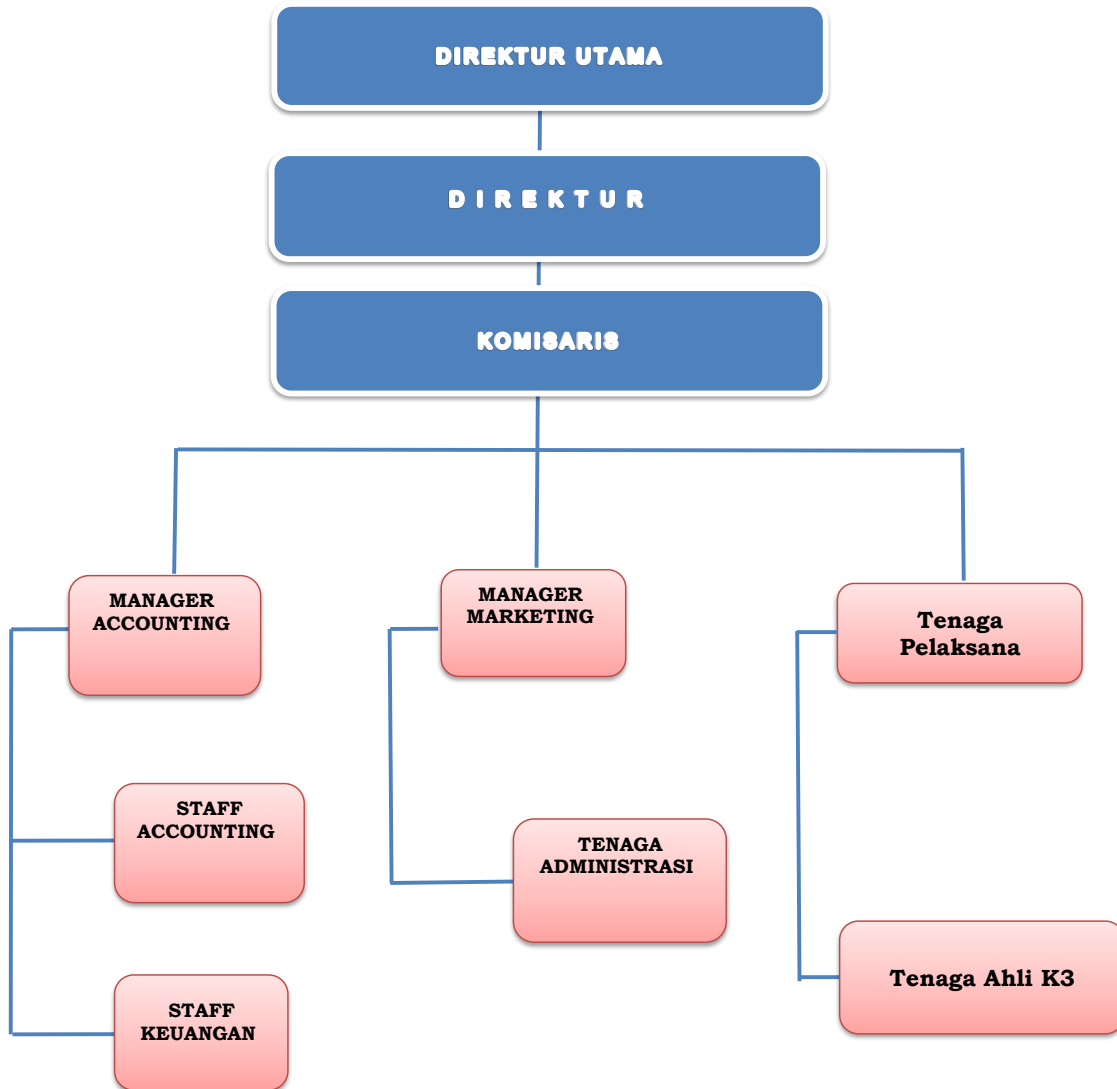
Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id

Telp : 021-48675793

STRUKTUR MAN POWER PLANNING PERUSAHAAN PT. AMORAINDO UTAMA KARYA




Jakarta, 31 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

 <p>PT. AMORAINDO UTAMA KARYA</p>	<p>RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI</p> <p>Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DAFTAR ISI

- A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi**
 - A.1 Kepedulian pimpinan terhadap isu eskternal dan internal
 - A.2 Komitmen keselamatan konstruksi


- B. Perencanaan Keselamatan Konstruksi**
 - B.1 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, pengendalian, dan peluang.
 - B.2 Rencana Tindakan (sasaran & program)
 - B.3 Standar dan peraturan perundangan

- C. Dukungan Keselamatan Konstruksi**
 - C.1 Sumber Daya
 - C.2 Kompetensi
 - C.3 Kepedulain
 - C.4 Komunikasi
 - C.5 Informasi Terdokumentasi

- D. Operasi Keselamatan Konstruksi**
 - D.1 Perencanaan Operasi
 - D.2 Kesiapan dan tanggapan terhadap kondisi darurat

- E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi**
 - E.1 Pemantauan dan evaluasi
 - E.2 Tinjauan manajemen
 - E.3 Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

BENTUK RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

 <p>PT. AMORAINDO UTAMA KARYA</p>	<p>RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI</p> <p>Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RENCANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi

A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal

Keterlibatan dan kepedulian Top Management dalam pemenuhan standar K3 di lingkungan kerja saat ini dirasa masih sangat kurang, banyak yang mengeluhkan bahwa Top Management kurang mensupport dalam pemenuhan standar K3 di perusahaan dengan alasan high cost, tidak punya nilai keuntungan

A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi

Setiap perusahaan konstruksi baik yang skala besar ataupun kecil diharapkan menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kerja, mengetahui komitmen kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sebagai upaya perlindungan tenaga kerja

B. Perencanaan keselamatan konstruksi

B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.

Identifikasi Bahaya dilakukan terhadap seluruh aktivitas operasional Perusahaan di tempat kerja meliputi :

- Aktivitas kerja rutin maupun non-rutin di tempat kerja.
- Aktivitas semua pihak yang memasuki tempat kerja termasuk kontraktor, pemasok, pengunjung dan tamu.
- Budaya manusia, kemampuan manusia dan faktor manusia lainnya.
- Bahaya dari luar lingkungan tempat kerja yang dapat mengganggu keselamatan dan kesehatan kerja tenaga kerja yang berada di tempat kerja.
- Infrastruktur, perlengkapan dan bahan (material) di tempat kerja baik yang disediakan Perusahaan maupun pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.
- Perubahan atau usulan perubahan yang berkaitan dengan aktivitas maupun bahan/material yang digunakan.
- Perubahan Sistem Manajemen K3 termasuk perubahan yang bersifat sementara dan dampaknya terhadap operasi, proses dan aktivitas kerja.
- Penerapan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lain yang berlaku.
- Desain tempat kerja, proses, instalasi mesin/peralatan, prosedur operasional, struktur organisasi termasuk penerapannya terhadap kemampuan manusia.

Identifikasi bahaya yang dilaksanakan memperhatikan faktor-faktor bahaya sebagai berikut :

- Biologi (jamur, virus, bakteri, mikroorganisme, tanaman, binatang).
- Kimia (bahan/material/gas/uap/debu/cairan beracun, berbahaya, mudah meledak/menyala/terbakar, korosif, iritan, bertekanan, reaktif, radioaktif, oksidator, penyebab kanker, bahaya pernafasan, membahayakan lingkungan, dsb).
- Fisik/Mekanik (infrastruktur, mesin/alat/perlengkapan/kendaraan/alat berat, ketinggian, tekanan, suhu, ruang terbatas/terkurung, cahaya, listrik, radiasi, kebisingan, getaran dan ventilasi).

- d. Biomekanik (postur/posisi kerja, pengangkutan manual, gerakan berulang serta ergonomi tempat kerja/alat/mesin).
- e. Psikis/Sosial (berlebihnya beban kerja, komunikasi, pengendalian manajemen, lingkungan sosial tempat kerja, kekerasan dan intimidasi).
- f. Dampak Lingkungan (air, tanah, udara, ambien, sumber daya energi, sumber daya alam, flora dan fauna).

Penilaian resiko menggunakan pendekatan metode matriks resiko yang relatif sederhana serta mudah digunakan, diterapkan dan menyajikan representasi visual di dalamnya. Pengendalian resiko didasarkan pada hierarki sebagai berikut :

- a. Eliminasi (menghilangkan sumber/aktivitas berbahaya).
- b. Substitusi (mengganti sumber/alat/mesin/bahan/material/aktivitas/area yang lebih aman).
- c. Perancangan (modifikasi/instalasi sumber/alat/mesin/bahan/material/aktivitas/area supaya menjadi aman).
- d. Administrasi (penerapan prosedur/aturan kerja, pelatihan dan pengendalian visual di tempat kerja).
- e. Alat Pelindung Diri (penyediaan alat pelindung diri bagi tenaga kerja dengan paparan bahaya/resiko tinggi).

B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)

terdapat syarat-syarat dalam menyusun sasaran/target/tujuan K3 antara lain :

1. Didokumentasikan, diterapkan dan dirawat.
2. Terukur, dapat diterapkan dan sesuai dengan Kebijakan K3 organisasi (perusahaan).
3. Mengacu pada pemenuhan peraturan perundang-undangan terkait resiko K3 (termasuk pada pilihan teknologi, pendanaan, persyaratan bisnis dan operasional serta pandangan pihak ke tiga yang berhubungan dengan aktivitas operasional organisasi/perusahaan)

B.3. Standar dan peraturan perundangan

Keselamatan dan kesehatan kerja merupakan ketentuan perundangan dan memiliki landasan hukum yang wajib dipatuhi semua pihak, baik pekerja, pengusaha atau pihak terkait lainnya. Di Indonesia banyak peraturan perundangan yang menyangkut Keselamatan dan Kesehatan Kerja, beberapa diantaranya :

- Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-undang No. 8 Tahun 1998 tentang Perlindungan Konsumen
- Undang-undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi

C. Dukungan Keselamatan Konstruksi

C.1. Sumber Daya

Menyediakan sumberdaya manusia, sarana dan anggaran/dana yang diperlukan di bidang K3. Elemen komunikasi dan kepedulian, hendaknya perlu memperhatikan motivasi karyawan dalam berperilaku sehingga tujuan akhir proses komunikasi dapat tercapai yaitu berperilaku aman dan dengan menerapkan sistem hadiah dan hukuman dalam penerapan K3

C.2. Kompetensi

Melaksanakan pelatihan secara internal dan eksternal untuk meningkatkan kompetensi personel dalam bidang K3

C.3. Kepedulian

Kementerian Ketenagakerjaan menilai kepedulian industri dalam menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) masih rendah, terlihat dari tingginya kecelakaan kerja yang dialami pekerja.

C.4. Komunikasi

SMK3 harus dikomunikasikan secara jelas, sederhana dan terdapat pengembangan visi. Manajemen puncak bertanggung jawab untuk mengembangkan visi dan memastikan pesan yang dibuat jelas dan dimengerti oleh semua pihak. Disamping adanya kebijakan K3, manajemen puncak dapat mengembangkan sendiri istilah-istilah yang secara spesifik memberikan arahan dan tindakan yang dapat dilakukan sesuai dengan tingkat personel di dalam perusahaan. Misalnya, "Safety adalah prioritas utama". Istilah ini sangat sederhana tetapi siapapun yang membacanya akan dapat memahami dan mengingatkannya disaat melakukan aktifitas kerja.

C.5. Informasi Terdokumentasi

Informasi Terdokumentasi dapat berupa prosedur, instruksi kerja, foto kegiatan, formulir, aplikasi, video, dan sebagainya

D. Operasi Keselamatan Konstruksi

D.1. Perencanaan Operasi

Keseluruhan pengendalian operasi bertujuan untuk mengelola resiko-resiko K3 untuk memenuhi Kebijakan K3 Perusahaan

D.2. Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat

Kesiapan tanggap darurat (emergency plan) adalah kesiapan pada semua fasilitas perusahaan, Kesiapan ini menyangkut PERALATAN, PELATIHAN dan TENAGA TERAMPIL guna melindungi pekerja, masyarakat, lingkungan dan reputasi Perusahaan.

Komitmen dan partisipasi semua pihak sangat diperlukan dalam kesiapan tanggapan darurat.

E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi

E.1. Pemantauan dan evaluasi

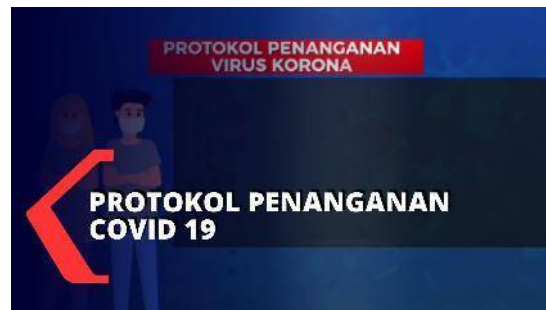
Pemantauan dan evaluasi kinerja K3 dilakukan melalui pemeriksaan, pengujian, dan pengukuran. Pemantauan yang dilakukan sesuai dengan dokumen laporan pengujian lingkungan kerja dan pemeriksaan kesehatan yang meliputi pengukuran faktor fisik seperti kebisingan, iklim kerja,

E.2. Tinjauan manajemen

Tinjauan Manajemen dilaksanakan oleh Pimpinan Perusahaan dan dilaksanakan secara berkala yang secara umum dilaksanakan minimal 1 (satu) tahun sekali untuk meninjau penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perusahaan berjalan secara tepat

E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

Dalam proses continuous improvement tentu saja melakukan peninjauan ulang serta peningkatan kinerja adalah hal yang mutlak dilakukan oleh para praktisi K3. Ini berguna sebagai perbaikan yang nyata dan juga bisa bermanfaat sebagai produktivitas pekerja.



PROTOKOL PENANGANAN PENCEGAHAN COVID-19

Istilah - Istilah Yang Ada dalam COVID-19

Sesuai dengan Pedoman Kesiapsiagaan Menghadapi COVID-19 yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia ada beberapa istilah-istilah dalam penanganan COVID-19, sebagai berikut:

1. ODP (Orang dalam Pemantauan)

Pegawai yang mengalami gejala demam/ riwayat demam tanpa pneumonia yang memiliki riwayat perjalanan ke wilayah/negara yang terjangkit, dalam waktu 14 hari dan tidak memiliki satu atau lebih riwayat paparan (Riwayat kontak erat dengan kasus konfirmasi COVID-19; bekerja atau mengunjungi fasilitas kesehatan yang berhubungan dengan pasien konfirmasi COVID-19 di wilayah/negara yang terjangkit (sesuai dengan perkembangan penyakit), memiliki riwayat kontak dengan penular sudah teridentifikasi di wilayah/negara yang terjangkit (sesuai dengan perkembangan penyakit)

2. PDP (pasien dalam pengawasan)

a. Pegawai yang mengalami:

- Demam ($=38^{\circ}\text{C}$) atau ada riwayat demam,
- Batuk/ Pilek/ Nyeri tenggorokan,
- Pneumonia ringan hingga berat berdasarkan gejala klinis dan/atau gambaran radiologis

Perlu waspada pada pegawai dengan gangguan sistem kekebalan tubuh

(immunocompromised) karena gejala dan tanda menjadi tidak jelas. dan disertai minimal satu kondisi sebagai berikut:

- Memiliki riwayat perjalanan ke wilayah/negara yang terjangkit (sesuai dengan perkembangan penyakit) dalam waktu 14 hari sebelum timbul gejala;
- Merupakan pegawai atau karyawan yang bertugas pada layanan Kesehatan kantor yang sakit dengan gejala sama setelah merawat pasien Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA) berat yang tidak diketahui penyebab/etiologi penyakitnya, tanpa memperhatikan tempat tinggal atau riwayat bepergian;

b. Pegawai dengan ISPA ringan sampai berat dalam waktu 14 hari sebelum sakit, memiliki salah satu dari paparan berikut:

- Memiliki riwayat kontak erat dengan kasus konfirmasi COVID-19;
- Bekerja atau mengunjungi fasilitas kesehatan yang berhubungan dengan pasien konfirmasi COVID-19 di wilayah/negara yang terjangkit (sesuai dengan perkembangan penyakit); Perbedaan kriteria pasien dalam pengawasan dan orang dalam pemantauan dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini:

3. Suspect : diduga terkena virus karena sudah menunjukkan gejala dan pernah berkontak atau bertemu dg orang yg positif corona)
4. Positif : setelah melalui cek lab dan prosedur lain
5. Lockdown : mengunci masuk keluar dari suatu wilayah/daerah/negara
6. Social Distancing : Menjauhi segala bentuk perkumpulan, menjaga jarak antar manusia, menghindari berbagai pertemuan yang melibatkan banyak orang.
7. Isolasi untuk yang sakit : Mengendalikan penyebaran penyakit dg membatasi perpindahan orang (mencegah perpindahan penyakit dari orang yg sakit)
8. Karantina untuk yang sehat : Mengendalikan penyebaran penyakit dg membatasi perpindahan orang (mencegah perpindahan penyakit ke orang yg sehat)
9. Work From Home (WFH) : Bekerja dari rumah
10. Imported Case : Seseorang terjangkit saat berada diluar wilayah dimana pasien melapor
11. Local Transmission : Pegawai tertular diwilayah dimana kasus ditemukan.
12. Epidemi : Penyebaran penyakit secara cepat dg jumlah terjangkit banyak dan tidak normal.
13. Pandemi : Penyebaran terjadi secara global.

Penanganan Bencana

1. Pimpinan Satuan Kerja membentuk tim / petugas untuk melakukan Tindakan penanganan pertama yang terdiri dari tenaga keamanan dan kesehatan dibawah koordinasi dibawah unit kesekretariatan.
2. Apabila suatu daerah kerja dinyatakan endemik COVID-19 maka Kepala Satuan Kerja dan Satgas Daerah segera melaporkan kepada Satuan Gugus Tugas Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di lingkungan Kementerian Keuangan.
3. Seluruh pegawai agar mengikuti langkah-langkah protokol kesehatan penanganan kasus penyebaran COVID-19 yang telah disusun pemerintah, sebagai berikut:

Jika merasa tidak sehat dengan kriteria:

- Demam =38°C;
- Batuk/pilek/ nyeri tenggorokan; dan
- Sesak nafas

agar melakukan swakarantina dan istirahat yang cukup di kediaman yang bersangkutan yang terdekat dengan unit kerjanya. Manfaatkan dokter di kantor atau di pelayanan kesehatan terdekat untuk penanganan lebih lanjut dan menerapkan work from home dengan arahan dari atasan langsung.

Apabila keluhan berlanjut, segera hubungi 119 EXT 9 atau periksakan diri ke rumah sakit/ Fasilitas Layanan Kesehatan (fasyankes) rujukan COVID-19 di daerah masing-masing, daftar rumah sakit rujukan COVID-19 yang telah ditetapkan Pemerintah melalui Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/169/2020 sebagaimana lampiran I.

Pada saat berobat ke rumah sakit, diwajibkan melakukan lakukan Tindakan sebagai berikut:

- Menggunakan masker;
- Ikuti etika batuk/bersin yang benar;
- Usahakan tidak menggunakan transportasi massal.



Tenaga Kesehatan (nakes) di rumah sakit/fasyankes akan melakukan screening Pasien Dalam Pengawasan (PDP) COVID-19:

- Jika tidak memenuhi kriteria PDP COVID-19 : Dirawat inap atau rawat jalan tergantung diagnosa dan keputusan dokter di rumah sakit/fasyankes tersebut.
- Jika memenuhi kriteria PDP COVID-19 : Dirujuk ke salah satu rumah sakit (RS) rujukan yang siap untuk penanganan didampingi oleh nakes yang menggunakan Alat Pelindung Diri (APD).

Ketentuan lainnya

Pegawai yang dinyatakan positif terjangkit COVID-19 dan keluarga terdampak berhak mendapatkan pelayanan medis yang maksimum dan Satgas Daerah dapat mengajukan usulan untuk diberikan bantuan.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

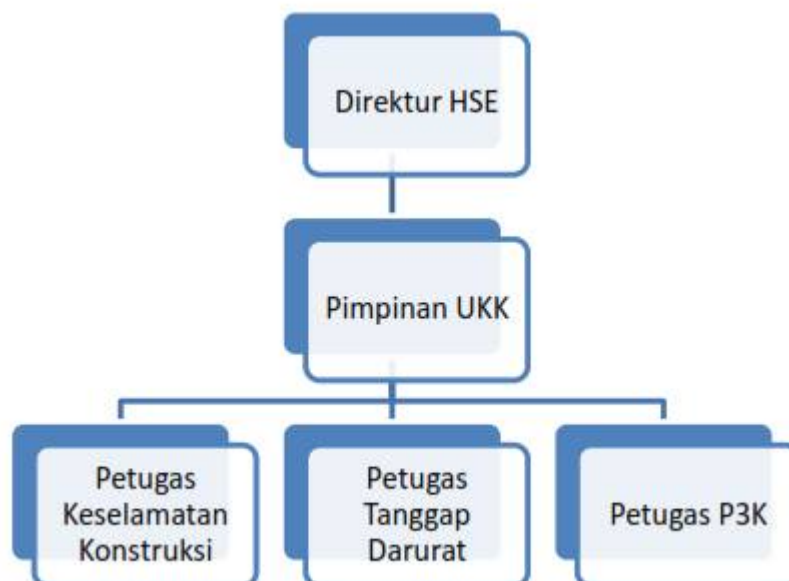
APRIADI GULTOM
Direktur Utama

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi

A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal

yang bergerak di bidang Jasa Konstruksi berkomitmen dan peduli terhadap Keselamatan Konstruksi khusus dalam pencapaian penanganan isu keselamatan konstruksi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Peduli dalam mempromosikan pemahaman akan kebutuhan keselamatan konstruksi dan membudayakan keselamatan konstruksi dalam seluruh kegiatan pelaksanaan konstruksi
2. Peduli dalam melakukan sosialisasi tentang keselamatan konstruksi terhadap seluruh tenaga kerja maupun masyarakat didalam lingkungan kerja konstruksi
3. Peduli dalam melaksanakan implementasi sesuai rencana keselamatan konstruksi berdasarkan perundang-undangan yang berlaku dalam keselamatan konstruksi nasional
4. Mencegah kecelakaan, kebakaran, sakit akibat kerja, keamanan dan pencemaran lingkungan
5. Memantau dan mengevaluasi terhadap kinerja keselamatan konstruksi serta melakukan perbaikan secara berkelanjutan




Tabel A-1. Identifikasi dan Penetapan Isu Eksternal dan Internal

DAFTAR IDENTIFIKASI ISU EKSTERNAL DAN INTERNAL

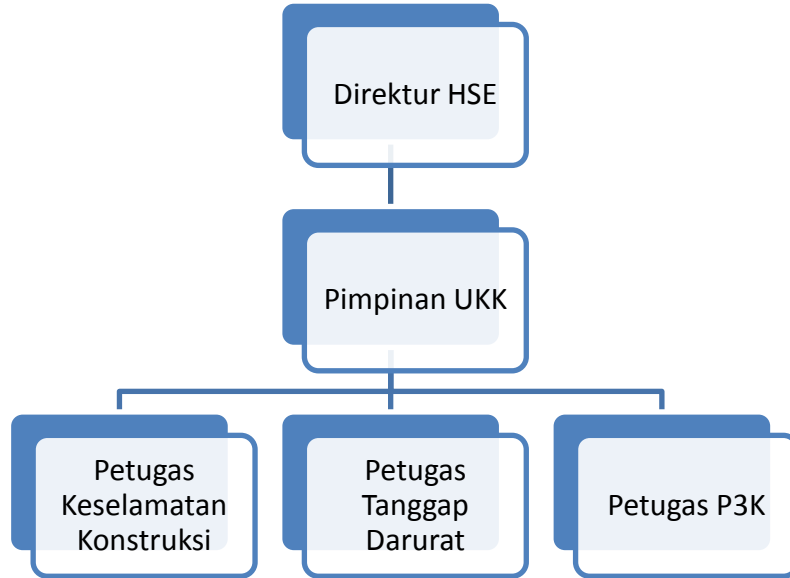
NO	ISU	DAMPAK	KATEGORI ISU	JENIS ISU	JENIS SWOT	SUMBER ISU	KEINGINAN DAN HARAPAN	
							INTERNAL	EKSTERNAL
1	Jadwal Pekerjaan dipercepat,	Pekerja bekerja lebih dari 1 shif	Kinerja	Eksternal	Threat	Surat Perintah Kerja (SPK)	Kebutuhan: sesuai jadwal sesuai metode kerja Harapan: tidak terjadi kecelakaan & penyakit akibat kerja proyek tdk dihentikan / tdk didemo	Keinginan: Tidak mengganggu aktifitas Harapan: metode kerja aman terhadap lingkungan
2	Struktur organisasi Keselamatan Konstruksi dalam pekerjaan	Penambahan personil	Kinerja	Internal	Strength	Struktur Organisasi	Keinginan : - Penambahan Personil diharapkan penerapan SMKK lebih efektif; Harapan - tidak terjadi kecelakaan & penyakit akibat kerja	Keinginan: Tidak mengganggu aktifitas Harapan: metode kerja aman terhadap lingkungan

Jakarta, 30 Mei 2024
 PT. AMORAINDO UTAMA KARYA




APRIADI GULTOM
 Direktur Utama

A.2. Komitmen keselamatan Konstruksi



Tabel Tugas dan Tanggung Jawab UKK

Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Direktur HSE	Menetapkan kebijakan Keselamatan Konstruksi Memastikan dipenuhinya persyaratan SMKK pada pelaksanaan kegiatan Memastikan terlaksananya pelaksanaan Keselamatan Konstruksi pada proyek konstruksi Menetapkan Sasaran Program Keselamatan Konstruksi Melaporkan Kinerja Penerapan SMKK kepada pengguna jasa
Pimpinan UKK	Mengkoordinir penerapan SMKK di tempat kegiatan konstruksi Menyiapkan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam penerapan SMKK Memastikan kegiatan Keselamatan Konstruksi di tempat kerja terlaksana dengan baik Melakukan inspeksi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja Melakukan Koordinasi dengan pihak-pihak terkait
Petugas Keselamatan Konstruksi	Melaksanakan induksi Keselamatan Konstruksi Melaksanakan konsultasi dan komunikasi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja Melakukan inspeksi Keselamatan Konstruksi di tempat kerja Melaporkan kejadian baik berupa insiden maupun <i>accident</i> kepada Manajer/Koordinator Keselamatan Konstruksi
Petugas Tanggap Darurat	Melaporkan kejadian tanggap darurat kepada Manajer/Koordinator Keselamatan Konstruksi Mengumumkan kondisi darurat di tempat kerja, kepada seluruh pekerja
Petugas P3K	Melakukan tindakan pertolongan pertama pada kecelakaan di tempat kerja Memastikan peralatan P3K dalam kondisi baik Memastikan isi kotak P3K sesuai dengan peraturan



PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRIADI GULTOM**
Jabatan : Penanggungjawab Teknis
Bertindak untuk dan atas nama : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Alamat : Jl. Raya Ceger No. 40B, RT.10 RW.2, Kel. Ceger, Kec. Cipayung,
Kota Jakarta Timur

Dalam rangka Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024 pada Pokja Pemilihan Pokja I UKPBJ Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 dan Gedung Saleh Afif Kementerian PPN/Bappenas berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan;
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP) dan
7. Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

KEBIJAKAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Kami berkomitmen untuk:

1. Menjalankan pakta komitmen Keselamatan Konstruksi yang telah ditandatangani oleh Pimpinan perusahaan.
2. Menjamin Keselamatan Konstruksi tenaga kerja, tamu, masyarakat sekitar di sekitar tempat kerja.
3. Melakukan perbaikan keberlanjutan terhadap sistem Manajemen dan Kinerja Keselamatan Konstruksi guna meningkatkan budaya Keselamatan Konstruksi yang baik di tempat kerja.

Untuk mencapainya, kami akan:

1. Membangun dan memelihara sistem manajemen Keselamatan Konstruksi, serta sumber daya yang relevan.
2. Membangun tempat kerja dan pekerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan



persyaratan lainnya terkait Keselamatan Konstruksi.

3. Memberikan pendidikan ataupun pelatihan terkait Keselamatan Konstruksi kepada tenaga kerja untuk meningkatkan kinerja Keselamatan Konstruksi perusahaan.

Kebijakan Penghentian Pekerjaan Konstruksi

1. Dalam rangka menjaga lingkungan kerja pekerjaan konstruksi yang aman dan berkeselamatan terhadap risiko bahaya cedera ringan, sedang dan berat pada pekerja, kerusakan aset/properti, publik dan lingkungan, setiap personil berhak untuk memberhentikan pekerjaan apabila melihat perilaku tidak selamat atau kondisi tidak aman dalam melakukan pekerjaan.
2. Pekerjaan Konstruksi yang telah diberhentikan karena perintah penghentian pekerjaan tidak akan dilanjutkan sampai semua aspek keselamatan konstruksi dipenuhi sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Pemimpin tertinggi Penyedia Jasa memberikan kewenangan kepada Pimpinan Unit Keselamatan Konstruksi untuk melakukan verifikasi penghentian pekerjaan.
4. Perintah penghentian pekerjaan konstruksi harus diterapkan dengan itikad baik dan bertanggungjawab.
5. Personil yang menyerukan perintah penghentian pekerjaan tidak boleh dan tidak akan dikenai sanksi apabila setelah diverifikasi bahwa perintah penghentian tersebut dianggap tidak perlu atau bahkan berdampak mengganggu kemajuan pekerjaan.
6. Semua personil bertanggung jawab atas pencegahan kecelakaan.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM

Direktur Utama

B. PERENCANAAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Sebagai Penyedia Jasa pada Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024 membuat Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, Skala Prioritas, Pengendalian Risiko, Penanggung Jawab untuk diserahkan, dibahas, dan disetujui PPK pada saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak sesuai lingkup pekerjaan yang dilaksanakan. Penyusunan Identifikasi Bahaya, Penilaian Resiko K3, Skala Prioritas K3, Pengendalian Resiko K3, dan Penanggung Jawab K3 terdapat pada tabel berikut ini :

B.1 Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang

Tabel 1. Identifikasi Bahaya, Penilaian Resiko, Penetapan Pengendalian Resiko K3

Nama Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
 Nama Pekerjaan : Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024
 Lokasi : Jl. Taman Suropati No. 2 Menteng Jakarta Pusat
 Tanggal dibuat : 30 Mei 2024

Protokol Pandemi Covid 19, Semua personil :

Memakai masker,
 Menjaga jarak,
 Mencuci tangan dengan sabun

NO	DESKRIPSI RISIKO			PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RISIKO				PENGENDALIAN LANJUTAN	PENILAIAN SISA RISIKO				KETERANGAN
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA (Skenario Bahaya)	JENIS BAHAYA (Tipe Kecelakaan)			KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)		KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Pekerjaan Bongkar dan Pasangan Plafon	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera terkena benda tajam pada saat Pembongkaran ✓ Cedera Anggota tubuh patah atau gejer otak	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	3	4	12	Besar	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	3	4	12	Besar	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan
2	Pekerjaan Bongkar dan Pemasangan Folding Gate	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera terkena benda tajam pada saat Pembongkaran ✓ Cedera Anggota tubuh patah atau gejer otak	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	3	4	12	Besar	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	3	4	12	Besar	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan

NO	DESKRIPSI RISIKO			PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RISIKO				PENGENDALIAN LANJUTAN	PENILAIAN SISA RISIKO				KETERANGAN
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA (Skenario Bahaya)	JENIS BAHAYA (Tipe Kecelakaan)			KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)		KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	Pekerjaan Lantai Granit Slab	Manual Pengangkatan granit slab akibatnya keseleo	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	2	2	4	Kecil	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	2	2	4	Kecil	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan
4	Pekerjaan Instalasi Listrik	✓ Terkena sengatan listrik ✓ Terbakar	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	3	4	12	Besar	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	3	4	12	Besar	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan
5	Pekerjaan Instalasi Tata Udara	✓ Terkena sengatan listrik ✓ Terbakar	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	3	2	6	Sedang	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	3	2	6	Sedang	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan
6	Pekerjaan Instalasi Plumbing	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera anggota tubuh patah atau gejer otak	- Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat	3	4	12	Besar	- Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja	3	4	12	Besar	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan

NO	DESKRIPSI RISIKO			PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RISIKO				PENGENDALIAN LANJUTAN	PENILAIAN SISA RISIKO				KETERANGAN
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA (Skenario Bahaya)	JENIS BAHAYA (Tipe Kecelakaan)			KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)		KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (FxA)	TINGKAT RISIKO (TR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7	Pekerjaan Penggunaan Alat Mesin	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Terkena sengatan listrik ✓ Anggota tubuh luka akibat alat yang tajam 	<ul style="list-style-type: none"> - Luka/sakit sedang, memerlukan pengobatan - Luka berat, dirawat inap dirumah sakit atau kehilangan hari kerja diatas 2x24 jam 	Permenaker 01/1980 dan aturan lainnya tentang SMK3/K3 Proyek Konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> 1.Menggunakan metode kerja yang benar 2.Menggunakan APD yang tepat 3.Mengikuti instruksi pengawas 4.Menggunakan alat kerja yang tepat 	3	2	6	Sedang	<ul style="list-style-type: none"> - Didampingi oleh pihak berwenang - Menyusun intruksi kerja - Menggunakan rambu Peringatan dan barikade - Melakukan pelatihan pada pekerja 	3	2	6	Sedang	Pekerja menggunakan sarung tangan, masker dan sepatu safety serta Harus menggunakan alat sesuai ketentuan

Dibuat Oleh :
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama

B.2 RENCANA TINDAKAN (sasaran & program)

Rencana Tindakan (sasaran dan Program) K3 meliputi sumber daya, jangka waktu, indikator pencapaian, monitoring dan penanggungjawab, Penyusunan Rencana Tindakan (sasaran dan program) dalam tabel berikut :

Tabel 2. Penyusunan Sasaran dan Program K3

Nama Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
 Nama Pekerjaan : Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024
 Lokasi : Jl. Taman Suropati No. 2 Menteng Jakarta Pusat
 Tanggal dibuat : 30 Mei 2024

Protokol Pandemi Covid 19,
 Semua personil :

 Memakai masker,
 Menjaga jarak,
 Mencuci tangan dengan sabun

No.	JENIS PEKERJAAN	PENGENDALIAN RISIKO	SASARAN KHUSUS		PROGRAM				
			URAIAN	TOLOK UKUR	SUMBER DAYA	JANGKA WAKTU	INDIKATOR PENCAPAIAN	MONITORING	PENANGGUNG JAWAB
1	Pekerjaan Bongkar dan Pasangan Plafon	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi
2	Pekerjaan Bongkar dan Pemasangan Folding Gate	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi

No.	JENIS PEKERJAAN	PENGENDALIAN RISIKO	SASARAN KHUSUS		PROGRAM				
			URAIAN	TOLOK UKUR	SUMBER DAYA	JANGKA WAKTU	INDIKATOR PENCAPAIAN	MONITORING	PENANGGUNG JAWAB
3	Pekerjaan Lantai Granit Slab	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenaga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi
4	Pekerjaan Instalasi Listrik	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenaga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi
5	Pekerjaan Instalasi Tata Udara	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenaga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi

No.	JENIS PEKERJAAN	PENGENDALIAN RISIKO	SASARAN KHUSUS		PROGRAM				
			URAIAN	TOLOK UKUR	SUMBER DAYA	JANGKA WAKTU	INDIKATOR PENCAPAIAN	MONITORING	PENANGGUNG JAWAB
6	Pekerjaan Instalasi Plumbing	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenaga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi
7	Pekerjaan Penggunaan Alat Mesin	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan metode kerja yang benar Menggunakan APD yang tepat Mengikuti instruksi pengawas Menggunakan alat kerja yang tepat	Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tenaga kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan metode yang telah diterapkan Pekerjaan selesai sesuai jadwal Penggunaan APD sesuai pekerjaan 	Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Sesuai jadwal pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tertib melaksanakan sesuai metode Tertib melaksanakan petunjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Checklis Evaluasi hasil penyuluhan /pelatihan 	PJT dan , Ahli K3 Kontruksi

Dibuat Oleh :
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



 APRIADI GULTOM
 Direktur Utama

C. DUKUNGAN KESELAMATAN KONSTRUKSI


Tabel Jadwal Program Komunikasi

Nama Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Pekerjaan : Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024
Lokasi : Jl. Taman Suropati No. 2 Menteng Jakarta Pusat
Tanggal dibuat : 30 Mei 2024

NO	Jenis Komunikasi	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Induksi Keselamatan Konstruksi (Safety Induction)	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	Sesuai jadwal pelaksanaan
2	Pertemuan pagi hari (safety morning)	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	Sesuai jadwal pelaksanaan
3	Pertemuan Kelompok Kerja (toolbox meeting)	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	Sesuai jadwal pelaksanaan
4	Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	Sesuai jadwal pelaksanaan

Dibuat Oleh :
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA




APRIADI GULTOM
Direktur Utama

D. OPERASI KESELAMATAN KONSTRUKSI
Analisis Keselamatan Pekerjaan (Job Safety Analysis)

	JOB SAFETY ANALYSIS	No. Dok : No. Rev : Tgl Rilis : Hal :
No. JSA : Akan ditentukan apabila ditunjuk sebagai pemenang berkontrak Nama Pekerja : Siti Dela Nurpadilah, Hotman Siregar, Rizka Rahmidawati, Ronald Partogi Gultom dll Nama Paket Pekerjaan : Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024 Pengawas : Akan ditentukan apabila ditunjuk sebagai pemenang berkontrak Tanggal Pekerjaan : Sejak Tanda Tangan SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK) s/d Selesai Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Terbit : Akan ditentukan apabila ditunjuk sebagai pemenang berkontrak Departemen : Kementerian PPN/Bappenas Pelaksana : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA		

APD/APK yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan :

Helm/Safety Helmet	√	Rompi Keselamatan/Safety Vest	√	Kacamata Pengaman/Safety Glasses	√
Sepatu/Safety Shoes	√	Masker Pernafasan/Respiratory	√	Penutup Barang/Terpap	√
Sarung Tangan/Safety Gloves	√	Pelindung di Ketinggian/Full Body Harness	√	Rambu lalin	√
Kerucut lalin	√				
Gerobak Dorong	√				
Pelindung Wajah/Face Shield	√				

Urutan Langkah Pekerjaan	Identifikasi Bahaya	Pengendalian	Penanggung Jawab
Pekerjaan Bongkar dan Pasangan Plafon	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera terkena benda tajam pada saat Pembongkaran ✓ Cedera Anggota tubuh patah atau geger otak	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3
Pekerjaan Bongkar dan Pemasangan Folding Gate	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera terkena benda tajam pada saat Pembongkaran ✓ Cedera Anggota tubuh patah atau geger otak	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3

Urutan Langkah Pekerjaan	Identifikasi Bahaya	Pengendalian	Penanggung Jawab
Pekerjaan Lantai Granit Slab	Manual Pengangkatan granit slab akibatnya keseleo	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3
Pekerjaan Instalasi Listrik	✓ Terkena sengatan listrik ✓ Terbakar	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3
Pekerjaan Instalasi Tata Udara	✓ Terkena sengatan listrik ✓ Terbakar	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3
Pekerjaan Instalasi Plumbing	✓ Terjatuh dari scaffolding ✓ Cedera anggota tubuh patah atau geger otak	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3
Pekerjaan Penggunaan Alat Mesin	✓ Terkena sengatan listrik ✓ Anggota tubuh luka akibat alat yang tajam	Membuat Peringatan diarea berbahaya , Menggunakan metode / cara kerja yang benar dan peralatan kerja yang baik. Menjaga jarak antara para pekerja pada jarak yang aman, Menggunakan APD (seperti sepatu, sarung tangan dan pakaian kerja yang standar) sesuai ketentuan	Pelaksana, Pengawas dan Petugas K3 / Ahli K3

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM

Direktur Utama

E. EVALUASI KESELAMATAN KONSTRUKSI

E1. Pemantauan dan Evaluasi



Nama Perusahaan : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
Nama Pekerjaan : Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobbi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024
Lokasi : Jl. Taman Suropati No. 2 Menteng Jakarta Pusat
Tanggal dibuat : 30 Mei 2024

Jadwal Inspeksi dan Audit

No	Kegiatan	PIC	Bulan Ke -											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inspeksi Keselamatan Konstruksi	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
2	Patroli Keselamatan Konstruksi	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
3	Audit internal	Pelaksana K3, Pengawas dan Petugas terkait	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP

Catatan NP : Belum dalam program

Dibuat Oleh :
PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama

B.3. Standar dan peraturan perundangan

Tabel 3. Standar Peraturan Perundang – Undangan

Nomor Dokumen	Peraturan Perundang – Undangan
1	Undang-Undang Dasar 1 945
2	UU No. 1/1970 Tentang Keselamatan Kerja
3	UU No. 23/1992 Tentang Kesehatan
4	UU No. 3/1992 Tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja
5	Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 Tentang Jasa Konstruksi
6	Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan SMK3
7	Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang
8	Instruksi Menteri Tenaga Kerja No. : Ins/11/M/BW/1997 Tentang Pengawasan Khusus K3 Penanggulangan Kebakaran
9	Keputusan Menteri Tenaga Kerja R.I No. : Kep-186/Men/1999 : Kep-186/Men/1999 Tentang Unit Penanggulangan Kebakaran di Tempat Kerja
10	Instruksi Menteri Tenaga Kerja No. : Ins/11/M/BW/1997 Tentang Pengawasan Khusus K3 Penanggulangan Kebakaran

Tabel 4. Standar Peraturan Perundang – Undangan

PERATURAN / KETENTUAN	PERATURAN / KETENTUAN
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.01/Men/1980	K 3 Pada Konstruksi Bangunan
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.02/Men/1982	Kualifikasi Juru Las
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.03/Men/1998	Tata Cara Pelaporan Dan Pemeriksaan Kecelakaan
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.04/Men/1980	Syarat-Syarat Pemasangan Dan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.Per 04/Men/1987	Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Serta Tata Cara Penunjukkan Ahll Keselamatan Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.: Perm05/Men/1985	Pesawat Angkat Dan Angkut
Keputusan Menteri Tenaga Kerja No.Kep-186/Men/1999	Unit Penanggulangan Kebakaran Di Tempat Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi No. Per.Ol/Men/1981	Kewajiban Melapor Penyakit Akibat Kerja
Peraturan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi No. Per.Ol/Men/1989	Kualifikasi Dan Syarat-Syarat Operator Keran Angkat
Peraturan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi No. Per.O2/Men/L980	Pemeriksaan Kesehatan Tenaga Kerja Dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja
Peraturan Menteri Perburuhan No. 7 tahun 1964	Syarat Kesehatan, Kebersihan Serta Penerangan Dalam Tempat Kerja
Kep.Menaker No. Kep. 51/Men/1999	Nilai Ambang Batas Faktor Fisika Di Tempat KerjaKerja
Surat Edaran No. Seso1/Men/1997	Nilai Ambang Batas Faktor Kimika Di Tempat KerjaKerja
Surat Edaran Dirjen Binawas No 05/Bw/1997	Penggunaan Alat Pelindung Diri

C. Dukungan Keselamatan Konstruksi

C.1. Sumber Daya



Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Tenaga Keselamatan Konstruksi:

1. Nama :
Jabatan : Penanggung Jawab K3
Tugas dan Tanggung Jawab :
 - Menerapkan program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
 - Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi
 - Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
 - Merencanakan dan menyusun program K3
 - Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
 - Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
 - Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 konstruksi
 - Mengusulkan perbaikan metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan
 - Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat

2. Nama :
Jabatan : Emergency/Kedaruratan
Tugas dan Tanggung Jawab :
 - Menerapkan program emergency/kedaruratan
 - Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan pelatihan keadaan darurat secara keseluruhan
 - Mendata seluruh personil dan menugaskan Tim P3K dalam pencarian orang yang hilang
 - Mengkoordinir pelaksanaan penanganan kondisi darurat, evakuasi dan evaluasi kondisi darurat secara keseluruhan
 - Melakukan pemantauan dan pengendalian dalam setiap kondisi keadaan darurat termasuk melakukan mitigasi apabila terjadi kecelakaan kerja
 - Memastikan kesiapan tim dan peralatan keadaan darurat tersedia sesuai kondisi lapangan

3. N a m a :
Jabatan : P3K
Tugas dan Tanggung :
3.1. Menerapkan program P3K.
3.2. Melaksanakan tindakan P3K di tempat kerja.
3.3. Merawat fasilitas P3K di tempat kerja, meliputi:
3.3.1. Ruang P 3K.
3.3.2. Kotak P3K dan isinya.
3.3.3. Alat evakuasi dan transportasi.
3.3.4. Fasilitas tambahan berupa alat pelindung diri (APD) dan/atau peralatan khusus di tempat kerja yang memiliki potensi bahaya yang bersifat khusus.
3.4. Mencatat setiap kegiatan P3K dalam buku kegiatan.
3.5. Membuat laporan kegiatan P3K secara periodik.

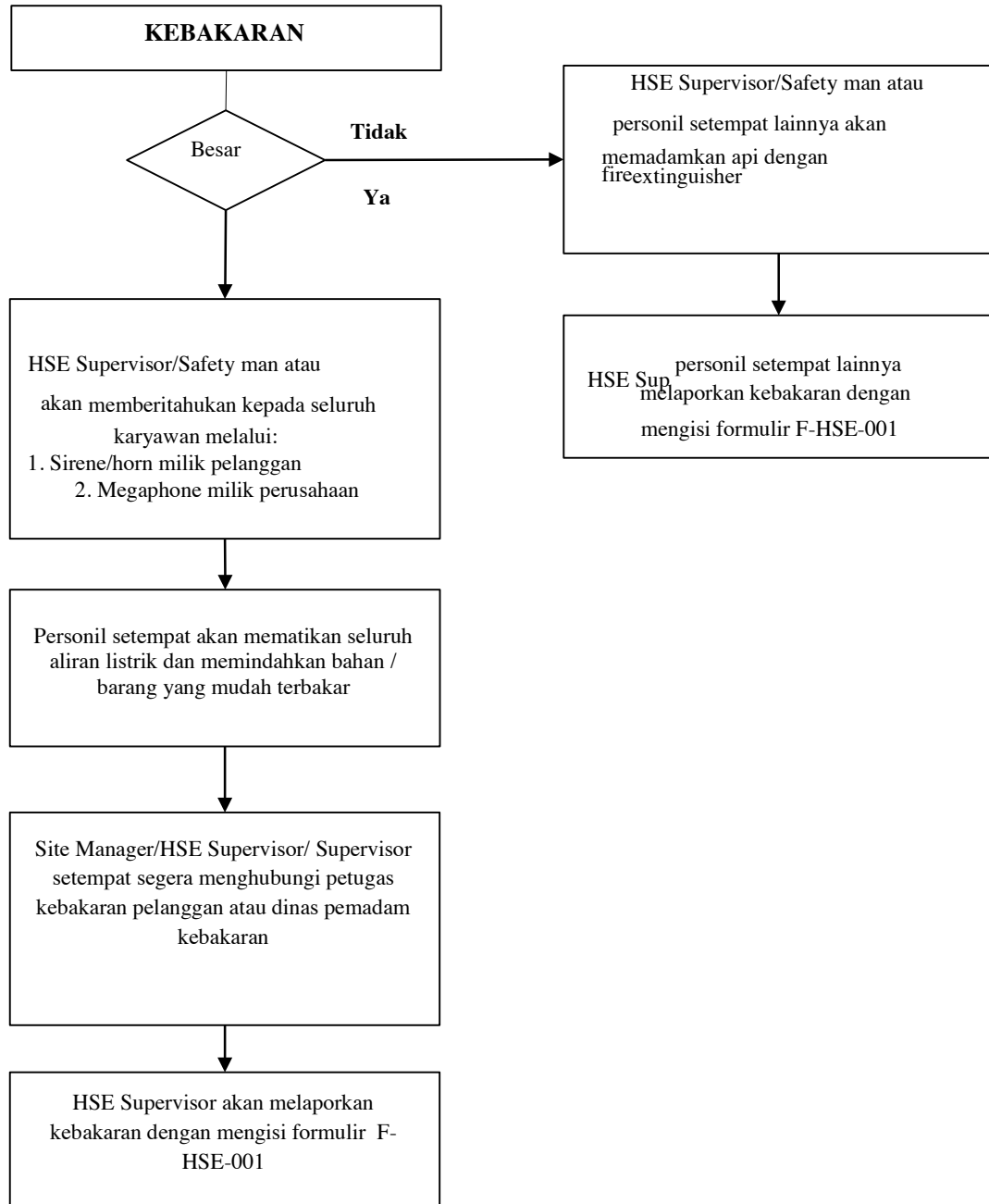
4. N a m a :
Jabatan : Kebakaran
Tugas dan Tanggung Jawab :
▪ Menerapkan program Kebakaran.
▪ Menyusun rencana kegiatan sesuai kebijakan.
▪ Menetapkan semua kegiatan unit manajemen keselamatan kebakaran pada pekerjaan konstruksi.
▪ Mengimplementasikan kebijakan operasi pemadam kebakaran konstruksi dan lingkungannya.
▪ Melaksanakan aktifitas unit manajemen keselamatan kebakaran di tempat kerja.
▪ Mengendalikan aktifitas terkait dengan pencegahan dan penanggulangan kebakaran sesuai rencana kerja.
▪ Melakukan koordinasi dengan pihak instansi pemadam kebakaran dan instansi terkait.



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

Lampiran 4

**DIAGRAM ALIR KEADAAN DARURAT
BAHAYA KEBAKARAN DI PROYEK**

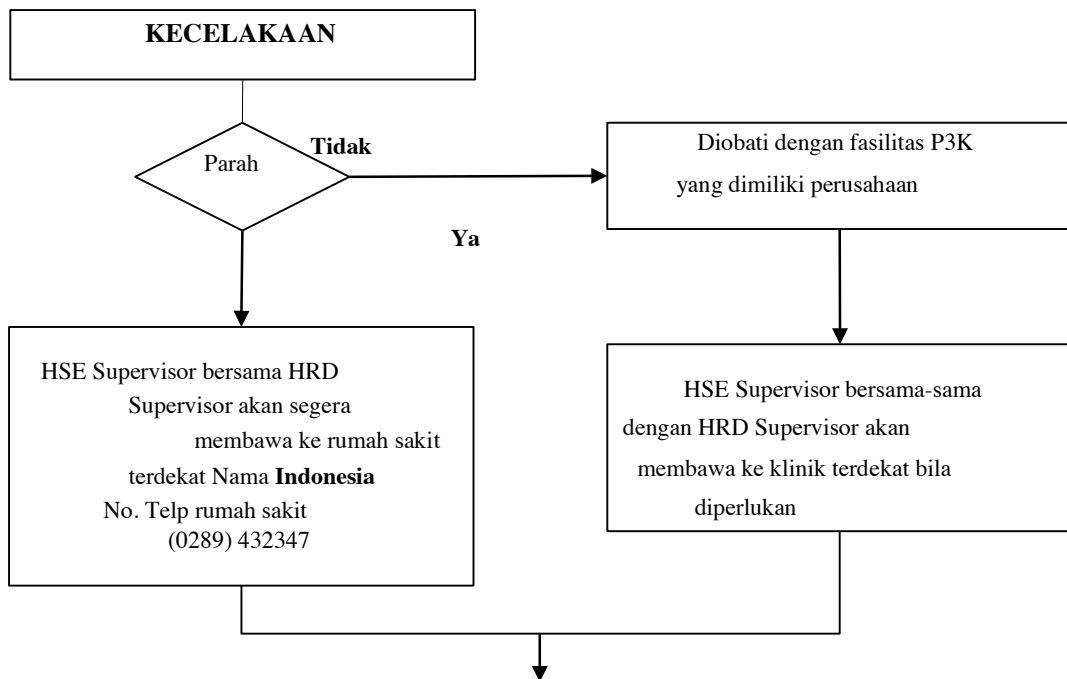


Catatan :

HSE Supervisor berkewajiban untuk mencatat no telephone dinas pemadam kebakaran setempat yang terdekat dengan lokasi proyek.



**DIAGRAM ALIR KEADAAN DARURAT
BAHAYA KEBAKARAN DI PROYEK**



1. Safety man/HSE Supervisor melaporkan kecelakaan dengan mengisi formulir laporan kecelakaan kerja (F-HSE-005)
2. Sekecil apapun kecelakaan HSE Supervisor bersama site manager segera melakukan investigasi penyebab kecelakaan dan melaporkan hasil investigasi dalam formulir accident or incident report (F-HSE--001)
3. Pada kasus kecelakaan parah yang mengharuskan karyawan rawat inap di rumah sakit, HSE Supervisor bersama-sama HRD Supervisor akan terus memantau proses perawatan karyawan tersebut.

Catatan :

HSE Super visor berkewajiban untuk mendata nama rumah sakit terdekat dengan lokasi proyek beserta nomor telephonenya

C.2. Kompetensi

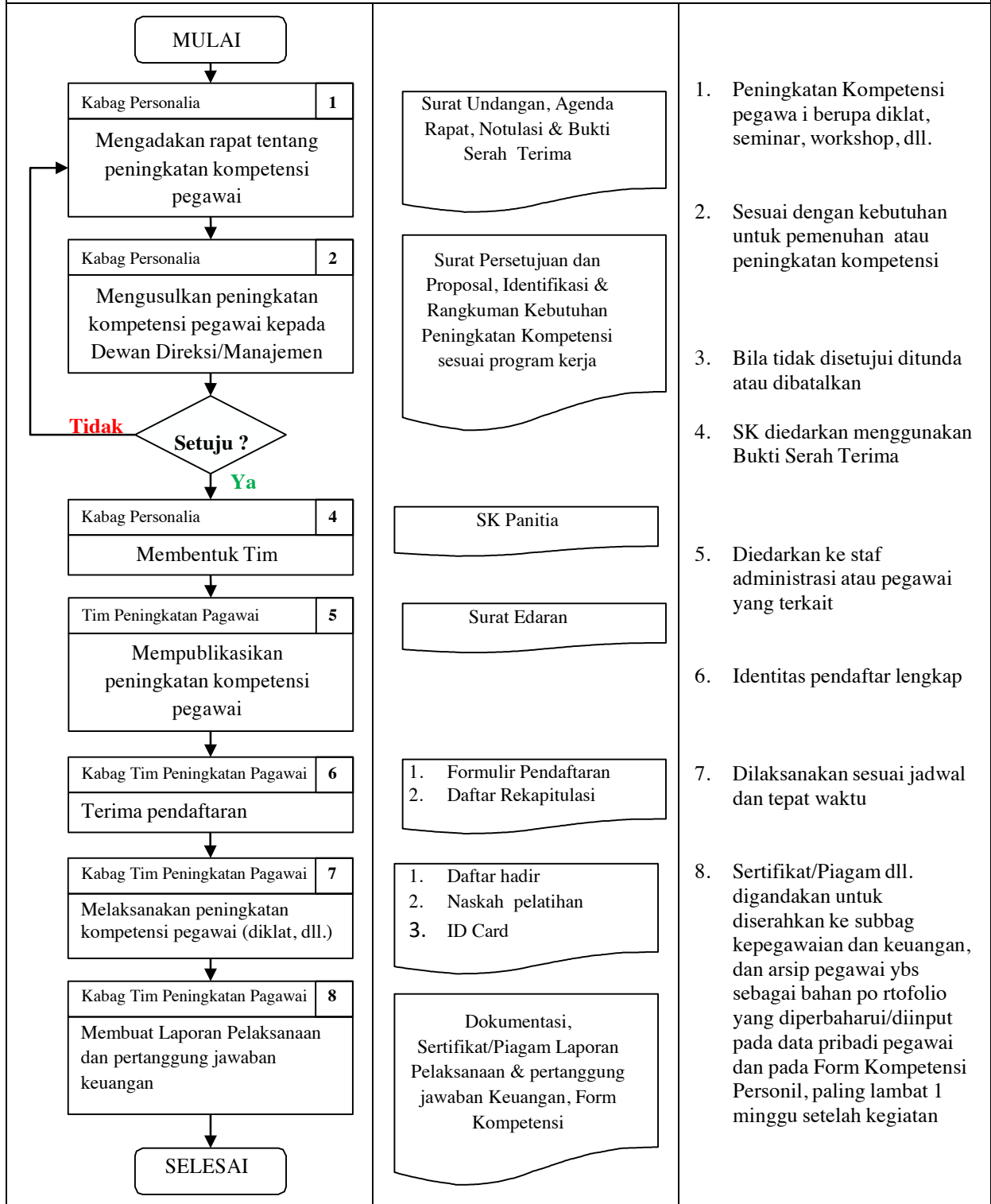
Berkomitmen dalam penerapan pelaksanaan keselamatan konstruksi di lingkungan kerja dengan mentaati ketentuan dan perundangan K3 termasuk memberikan program pelatihan dan peningkatan kinerja karyawan melalui uji kompetensi terhadap seluruh tenaga kerja sesuai dengan keahlian bidang masing-masing.

STANDARD OF OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok : _____
	Tgl. Terbit : 11 April 2022
	No. Revisi : 00
	Hal : 1/2
PENINGKATAN KOMPETENSI KARYAWAN	
<p>1. T U J U A N Memberikan panduan dalam kegiatan peningkatan kompetensi pegawai pada</p> <p>2. R U A N G L I N G K U P Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup kegiatan kompetensi pegawai pada , meliputi : Usulan program peningkatan kompetensi pegawai, Pembentukan tim, Penentuan peserta, Pelaksanaan kegiatan peningkatan Kompetensi Karyawan.</p> <p>3. R E F E R E N S I a. Pedoman Mutu b. Prosedur Penerimaan Karyawan</p> <p>4. I S T I L A H D A N D E F I N I S I Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan Pedoman Mutu, SOP, Instruksi Kerja serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008, diurutkan berdasarkan abjad dituangkan pada Lampiran Istilah dan Definisi.</p> <p>5. D I A G R A M A L I R , D O K U M E N D A N K E T E R A N G A N K E G I A T A N (Tercantum pada halaman 2/2 prosedur ini)</p> <p>6. F O R M a. Daftar peserta program peningkatan kompetensi pegawai b. Daftar hadir peserta c. Jadwal kegiatan d. Form evaluasi</p> <p>7. I N S T R U K S I K E R J A -</p> <p>8. R E K A M A N M U T U a. Daftar peserta program peningkatan kompetensi pegawai b. Daftar hadir peserta b. Jadwal kegiatan c. Evaluasi pelaksanaan kegiatan</p>	

**STANDARD OF OPERATING
PROCEDURE (SOP)**

No. Dok :
Tgl. Terbit : 11 April 2022
No. Revisi : 00
Hal : 2/2

PENINGKATAN KOMPETENSI KARYAWAN



C.3. Kepedulian

Kepedulian merupakan suatu rangkaian kegiatan yang dilakukan dengan membuat rencana dan program kerja sebagai tindakan pencegahan terhadap risiko kecelakaan kerja, sakit akibat pekerjaan dan pemulihan lingkungan yang tercemar akibat pekerjaan konstruksi.

Program kepedulian keselamatan konstruksi sebagai berikut:

No	Uraian	Bln 1	Bln 2	Bln 3	Keterangan
1	Seluruh pekerjaan terukur dan terpantau dalam pelaksanaan pemenuhan standar K3 konstruksi	NP	NP	NP	
2	Program pemeriksaan dan pengawasan secara periodik dalam mengidentifikasi bahaya kecelakaan dan sakit akibat kerja	NP	NP	NP	
3	Melaksanakan sosialisasi terhadap lingkungan masyarakat sekitar area pekerjaan yang berpeluang terhadap potensi bahaya di lokasi kerja	NP	NP	NP	
4	Melakukan rapat rutin manajemen proyek sebagai bahan evaluasi dalam setiap risiko bahaya yang muncul di tempat kerja	NP	NP	NP	
5	Memfasilitasi terhadap kebutuhan bahan utilitas dan tenaga kerja serta peralatan pendukung sesuai rencana keselamatan konstruksi	NP	NP	NP	

Catatan NP : belum dalam program

C.4. Komunikasi dan Informasi Telekomunikasi

1. TUJUAN

Memberikan pedoman untuk penyebarluasan atau mengkomunikasikan informasi-informasi lingkungan hidup, keselamatan dan kesehatan kerja kepada pihak internal dan eksternal perusahaan secara efektif.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk seluruh fasilitas operasi dan semua pihak yang bekerja di area tersebut. Hal-hal yang diatur dalam prosedur ini adalah cara untuk menyebarluaskan informasi-informasi terkait dengan lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dan kepada pihak internal maupun eksternal Perusahaan.

3. DEFINISI

Informasi K3, yaitu informasi tentang lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja yang meliputi:

- Peraturan perundangan K3 Indonesia dan Internasional
- Standar Nasional Indonesia dan Internasional
- Kebijakan terpadu dan EHS Management System Manual
- Kondisi bahaya, laporan inspeksi dan laporan & hasil investigasi kecelakaan kerja
- Laporan internal/eksternal audit dan hasil rapat tinjauan ulang manajemen
- Prosedur dan instruksi kerja K3
- Risalah rapat bulanan/khusus P2K3, pelatihan-pelatihan K3

- Tanda-tanda, peringatan bahaya dan tanda / peringatan K3 lainnya
- Dan informasi-informasi lainnya yang terkait dengan K3

Internal Perusahaan, yaitu semua karyawan (karyawan bulanan, harian tetap, harian borongan maupun harian musiman) yang terkait dengan kegiatan operasi Eksternal Perusahaan, yaitu semua pihak-pihak yang terkait baik langsung maupun tidak langsung dengan operasi, seperti dalam penyediaan pasokan barang/material maupun jasa (supplier/pemasok barang, kontraktor/sub kontraktor, dll.), termasuk tamu-tamu yang akan berkunjung ke lingkungan operasi. maupun penyediaan informasi K3 kepada-kepada instansi-instansi pemerintah yang terkait dan berwenang.

Konsultasi K3, adalah usaha atau kegiatan untuk mendapatkan solusi dari masalah yang dihadapi dan peluang untuk perbaikan penerapan, pengembangan dan pemeliharaan sistem manajemen K3

4. REFERENSI

- Permenaker No.05/MEN/1996, SMK3, elemen 3.1.4. dan 3.2.1.
- ISO 14001:2004, Environmental Management System, klausul 4.4.3
- OHSAS 18001:1999, OHS Management System, klausul 4.4.3
- EHS Management System Manual

5. PROSEDUR

5.1. Tanggung Jawab

- EHS Department bertanggung jawab untuk senantiasa berkoordinasi baik secara internal maupun eksternal perusahaan (Kementerian Lingkungan Hidup, Depnaker Propinsi/Kab./Kodya, Bapedalda Propinsi/Kabupaten/Kotamadya, Depkes, Pemda dan instansi/institusi lain terkait berkaitan dengan aspek K3) yang bertujuan untuk memastikan bahwa peraturan dan perundangan, standar, dan informasi K3 lainnya senantiasa up to date/terbaru dan dikomunikasikan/diinformasikan pada departemen terkait di dalam lingkungan operasi.
- Procurement Department bertanggung jawab untuk menginformasikan ketentuan-ketentuan K3 kepada supplier/pemasok dan kontraktor/sub kontraktor yang akan memasok barang atau jasa/bekerja dilingkungan operasi.
- Kepala Departemen/Safety Management Representatif/Environment Management Representatif Dept. bertanggung jawab untuk menyediakan sarana-sarana dan penyebarluasan informasi-informasi K3 kepada seluruh karyawan yang ada di Departemennya.

5.2. Komunikasi

Jadwal Program Komunikasi

No	Jenis Komunikasi	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Induksi Keselamatan Konstruksi (Safety Induction)	Standar	Tiap Satu Bulan Sekali
2	Pertemuan pagi hari (safety morning)	Standar	Tiap Satu Hari Sekali
3	Pertemuan Kelompok Kerja (toolbox meeting)	Standar	Tiap Satu Minggu Sekali
4	Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Standar	Tiap Satu Minggu Sekali

5.2.1. Komunikasi Internal

- Karyawan diberikan atau mendapat informasi mengenai pedoman dan prosedur Sistem Manajemen Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) serta pelaksanaannya di lingkungan, melalui kegiatan pelatihan dan pelaksanaannya dikoordinir oleh Technical Training Department.
- Karyawan mendapatkan informasi mengenai kebijakan terpadu (kualitas, lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja), manual SMK3, hasil rapat-rapat P2K3, artikel-artikel K3, perubahan-perubahan pada prosedur/instruksi kerja, penyelesaian masalah/keluhan K3, program-program dan kinerja K3. Informasi ini diberikan melalui pelatihan, penjelasan/briefing K3

harian/mingguan atau melalui papan pengumuman dan bulletin K3 (melalui media cetak atau elektronik internal perusahaan).

- Informasi mengenai peraturan perundangan K3 akan disediakan oleh EHS Manager kepada tiap Kepala Departemen/SMR-Safety Management Representatif / EMR-Environment Management Representatif/SR-Safety Representatif/ER-Environment Representatif Departemen.
- Laporan hasil kegiatan inspeksi K3, pemantauan lingkungan dan lingkungan kerja dan penyelidikan kecelakaan disiapkan oleh EHS Department sebagai salah satu bahan yang akan dibahas dalam rapat bulanan / rapat khusus P2K3, dan dibuatkan risalah rapat P2K3 dan disebarluaskan kepada tiap Kepala Departemen/Safety Management Representatif / Environment Management Representatif dan Safety/Environment Representatif serta seluruh anggota P2K3.
- Hasil laporan audit internal / eksternal SMK3 disiapkan oleh personil EHS Department berdasarkan laporan tim auditor internal / eksternal dan didistribusikan kepada pihak internal (Dewan Direksi, Ketua P2K3, Kepala Divisi, Kepala Departemen / Safety Management Representatif / Environment Management Representatif, Safety Representatif, Environment Representatif) dan pihak eksternal jika diperlukan (misal Auditor Eksternal).
- Tanda-tanda peringatan K3 (poster, sign, label, dll) disediakan oleh EHS Department dengan terlebih dahulu masing-masing Kepala Departemen melampirkan hasil identifikasi bahaya dan penilaian resiko di departemennya disertai dengan formulir pengajuan permintaan tanda-tanda peringatan K3.
- Untuk memudahkan penyebaran informasi yang berkaitan dengan K3 dalam lingkup , maka dibuat daftar penyebarluasan informasi K3 (contoh dapat dilihat pada lampiran).

5.2.2. Komunikasi Eksternal

- Personil EHS Department menghubungi instansi-instansi terkait (misal: Kanwil Depnaker / Dinas Depnaker Kabupaten/Kotamadya, Bapedal, Depkes dan sebagainya) untuk mendapatkan informasi terkini mengenai peraturan perundangan berkaitan dengan K3 di Indonesia.
- Setiap 3 bulan sekali , melaporkan hasil kegiatan P2K3 kepada Dinas Tenaga Kerja Setempat, dimana laporannya disiapkan oleh sekretaris P2K3 dan ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris P2K3.
- Laporan kecelakaan kerja dan hasil penyelidikannya disiapkan oleh EHS Manager dan disampaikan kepada Kepala Operasi, Ketua P2K3 tembusannya kepada pihak Kanwil Depnaker setempat.
- Pihak pemasok dan kontraktor / sub kontraktor yang terikat kontrak dengan untuk menyediakan barang atau jasa diinformasikan tentang kebijakan dan ketentuan K3 . Informasi diberikan oleh Procurement Manager dan bila diperlukan dapat memberikan pelatihan awal atau penjelasan / briefing K3 kepada kontraktor yang akan bekerja di lingkungan
- Pihak Satuan Pengaman/Security di Pos Komando Keamanan perusahaan berkewajiban memberikan informasi kepada setiap tamu yang akan memasuki area pabrik/plant di lingkungan operasi tentang Kebijakan Terpadu (Kualitas, Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan-peraturan umum K3 dan prosedur menghadapi keadaan darurat.
- Pihak Satuan Pengaman/Security yang ada di Pos Ronda setiap Gedung/Area Produksi atau Kepala Departemen/Personil Departemen yang ditunjuk berkewajiban memberikan informasi-informasi K3 dan prosedur tanggap darurat yang berlaku di area tersebut kepada setiap tamu yang akan masuk ke gedung / area departemen/plant tersebut.
- Informasi-informasi yang berkaitan dengan kondisi darurat/emergency yang terjadi di perusahaan diatur dan mengikuti prosedur komunikasi tanggap gawat darurat.

Untuk menjamin kerahasiaan semua informasi yang berkaitan dengan K3, diatur dan mengikuti peraturan perusahaan mengenai “Non -Disclosure Agreement” (Perjanjian/Kesepakatan Tidak Membocorkan Rahasia Perusahaan) yang telah ditanda tangani oleh setiap karyawan .

5.2.3. Alat dan Media Komunikasi

Alat dan Media komunikasi yang digunakan dapat berupa dan tidak terbatas hanya pada alat dan media sebagai berikut :

- Electronic mail (e-mail)
- Meeting (townhall, P2K3, dsb.)
- Briefing
- One to one personal contact
- Papan pengumuman
- Pelatihan atau kursus
- Banner, poster (Promosi)
- Distribusi dokumen (Manual, standard procedure, supporting doc, record)
- Telepon, facsimile, internet

5.3. Konsultasi K3

- Konsultasi ini bisa dilakukan di internal untuk melibatkan karyawan maupun dengan pihak eksternal, seperti Perguruan Tinggi, Instansi Pemerintah terkait, Lembaga Swadaya masyarakat (NGO – Non Government Organization), perusahaan asuransi, konsultan K3, dsb.
- Beberapa contoh konsultasi K3 adalah :
 - Konsultasi dengan wakil karyawan dalam pembuatan kebijakan K3
 - Konsultasi dengan karyawan yang ahli maupun dengan pihak eksternal untuk pemenuhan terhadap peraturan perundangan dan persyaratan lainnya
 - Konsultasi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga penelitian dalam usaha pencegahan pencemaran lingkungan dan pemanfaatan limbah
 - Konsultasi dengan pihak konsultan eksternal untuk usaha-usaha peningkatan perilaku dan kinerja karyawan terkait dengan K3

5.4. Motivasi dan Kesadaran

Komunikasi dan konsultasi K3 tersebut akan meningkatkan motivasi dan kesadaran semua orang baik karyawan maupun pihak ketiga yang berada di area operasi PT. untuk menerapkan, mengembangkan dan memelihara sistem manajemen K3 untuk memperbaiki kinerja K3 secara menyeluruh.

C.5. Informasi Terdokumentasi

- a. Seluruh pekerjaan harus memiliki informasi terkait dengan pengendalian pekerjaan baik berupa prosedur, petunjuk kerja, petunjuk teknis operasi, dan lain-lain yang terdokumentasi.
- b. Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengendalian dokumen atas semua dokumen yang dimiliki dan ditandatangani oleh Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.

D. Operasi Keselamatan Konstruksi

D.1. Perencanaan Operasi Pengendalian Operasi

Perencanaan operasional berupa prosedur kerja/petunjuk kerja, yang harus mencakup seluruh upaya pengendalian, diantaranya :

1. Upaya pengendalian berdasarkan lingkup pekerjaan
2. Rencana penunjukan personil yang akan ditugaskan menjadi Penganggung Jawab Kegiatan SMK3
3. Prediksi dan rencana penanganan kondisi keadaan darurat tempat kerja
4. Rencana prosedur / petunjuk kerja yang perlu di siapkan
5. Rencana program pelatihan / sosialisasi sesuai pengendalian resiko
6. Sistem pertolongan pertama pada kecelakaan
7. Persyaratan Operator Alat Angkat
 - a. Operator Alat Angkat harus memenuhi kompetensi
 - b. Setiap Operator alat angkat harus memiliki SIO (Surat Izin Operasi) atau bersertifikat yang di keluarkan oleh Badan yang berwenang
8. Rambu Peringatan / Larangan / Anjuran
 - a. Penempatan Rambu-rambu peringatan/larangan/anjuran harus dipasang sesuai dengan kondisi di tempat kerja
 - b. Rambu peringatan/larangan/anjuran harus mudah dilihat dan dapat dibaca
9. Alat Pelindung Diri
 - a. Alat pelindung diri diidentifikasi berdasarkan hasil penilaian risiko
 - b. Alat pelindung diri (APD) diberikan kepada pekerja sesuai dengan jenis pekerjaan
10. Tamu/pengunjung dan pihak luar
 - Pengendalian dan pembatasan akses masuk dan akses keluar tempat kerja
 - Persyaratan APD (Alat Pelindung Diri)
 - Induksi K3
 - Prosedur dan Persyaratan tanggap darurat

Tabel D-1 Tugas dan Tanggung Jawab Terhadap Keselamatan Konstruksi

	Jabatan	Tugas Dan Tanggung Jawab
1	Pimpinan Tertinggi Pekerjaan Konstruksi	1) Menetapkan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memimpin pelaksanaan penerapan manajemen keselamatan konstruksi
		3) Mempromosikan keselamatan konstruksi
		4) Memantau dan mengevaluasi penerapan manajemen keselamatan konstruksi
2	Manager Teknik	1) Memberi masukan dalam perumusan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memberi dukungan dan kepercayaan pada program keselamatan konstruksi
		3) Memastikan metode dan prosedur kerja memperhatikan keselamatan konstruksi
3	Manager Produksi	1) Memberi masukan dalam perumusan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memantau pelaksanaan keselamatan konstruksi di lapangan bersama Bagian Keselamatan Konstruksi
		3) Memberikan pengarahan pada supervisor, mandor dan sub kontraktor terkait tanggung jawab pelaksanaan keselamatan konstruksi
		4) Memastikan supervisor dan sub kontraktor telah melakukan penilai risiko pekerjaan dan memasukkan dalam pengajuan persetujuan ijin kerjanya.
4	Manager Keuangan	1) Memberi dukungan dan kepercayaan pada program keselamatan konstruksi
		2) Memastikan bahwa seluruh pekerja telah mendapatkan jaminan sosial ketenagakerjaan (BPJS dan asuransi lainnya)
		3) Melakukan kerjasama dengan rumah sakit terdekat dalam rangka memnuhi fasilitas pelayanan kesehatan pekerja
5	Pimpinan UKK	1) Menyiapkan Sasaran dan Program keselamatan konstruksi untuk ditetapkan oleh Direktur yang menangani keselamatan konstruksi
		2) Menyiapkan rencana sosialisasi, pelatihan, dan simuliasi sebagai tindak lanjut pelaksanaan program keselamatan konstruksi
		3) Menyiapkan prosedur Tanggap Darurat
		4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan inspeksi harian keselamatan konstruksi.
		5) Mengkoordinasikan penerapan Keselamatan Konstruksi kepada seluruh lini organisasi.
6	Supervisor dan Mandor	1) Memastikan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan telah mengikuti prosedur kerja yang ditetapkan
		2) Memastikan bahwa peralatan dan yang digunakan oleh pekerja telah lulus pemeriksaan/inspeksi sesuai persyaratan keselamatan konstruksi.
		3) Memastikan bahwa semua pekerja di bawah pengawasannya memakai APD dan perlengkapan keselamatan sesuai persyaratan.
7	Seluruh staf, karyawan dan pekerja	1) Mengikuti prosedur yang berlaku serta berperan aktif dalam menjaga diri sendiri maupun kelompok kerjanya
		2) Menghadiri orientasi keselamatan konstruksi, safety talk, tool box meeting dan training-training yang diselenggarakan
		3) Mengikuti instruksi dan pengarahan keselamatan kerja yang diberikan oleh atasan atau petugas keselamatan konstruksi
		4) Memakai APD dan peralatan keselamatan kerja yang sesuai
		5) Segera melaporkan apabila ditemukan kerusakan pada peralatan konstruksi yang digunakan
		6) Segera melaporkan apabila terdapat perilaku yang tidak aman di area kerjanya.

D.2 Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat

D.2.1 Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja

Memuat daftar induk prosedur dan/atau instruksi kerja yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen. Seluruh pekerjaan konstruksi dan penerapan SMKK pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi harus memiliki prosedur dan/atau petunjuk kerja yang telah ditandatangani. Prosedur dan/atau instruksi kerja sekurang-kurangnya memuat dokumen sebagai berikut:

Tabel 16 Contoh Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja

No	Nomor Dokumen	Daftar Dokumen (Prosedur, Instruksi Kerja)	Disahkan oleh
1	Mekanisme Organisasi	Prosedur dan/atau instruksi kerja yang menggambarkan hubungan kerja antara Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dengan Kantor Pusat Penyedia Jasa	Direktur Utama Penyedia Jasa
2	Sumber Daya	Prosedur dan/atau petunjuk penggunaan pesawat angkat & angkut (alat berat) dan peralatan konstruksi lainnya	Penanggung Jawab Peralatan dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
3	Kepedulian	Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi berdasarkan tingkat risiko	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dan Ahli Teknik terkait
4	Komunikasi	Prosedur dan/atau petunjuk kerja induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
5	Informasi Terdokumentasi	Prosedur pengendalian dokumen atas semua dokumen yang dimiliki	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
6	Pengelolaan Keselamatan Kerja	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pelaksanaan pekerjaan	Penanggung Jawab Teknik
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem izin kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
7	Pengelolaan Kesehatan Kerja	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan

No	Nomor Dokumen	Daftar Dokumen (Prosedur, Instruksi Kerja)	Disahkan oleh
1	Pengamanan Lingkungan Kerja	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengamanan lingkungan	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi / Wakil Manajemen
2	Pengelolaan Lingkungan Kerja	Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan lingkungan kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi / Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan Tata Graha (Housekeeping)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi / Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan sampah	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.
3	Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat	Prosedur dan/atau petunjuk kerja kondisi tanggap darurat sesuai dengan sifat dan klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden (kecelakaan, kejadian berbahaya, dan penyakit akibat kerja)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
4	Inspeksi dan Audit	Prosedur dan/atau instruksi kerja inspeksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja Patroli Keselamatan Konstruksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau instruksi kerja audit internal	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
5	Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi	Prosedur dan/atau instruksi kerja terkait pelaksanaan tinjauan manajemen	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen

D.2.2 Kesiap-siagaan dan Tanggap Terhadap Kondisi Darurat

- a. Prosedur dan/atau petunjuk kerja tanggap darurat*
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja tanggap darurat sesuai dengan sifat dan klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi yang dikerjakan yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.

- b. Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden*
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden (kecelakaan, kejadian berbahaya, dan penyakit akibat kerja) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan dan Konstruksi Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.

E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi

E.1. Pemantauan dan evaluasi

Pengendalian pemeriksaan dan evaluasi kinerja K3 dilakukan mengacu pada kegiatan yang dilaksanakan pada bagian D (Operasi keselamatan konstruksi) berdasarkan upaya pengendalian pada bagian B (Perencanaan keselamatan konstruksi) dan C (Dukungan keselamatan konstruksi).

Hal-hal yang harus dilaporkan dalam laporan evaluasi dan kinerja K3 adalah :

Rekapitulasi kecelakaan kerja dengan mengacu pada pelaporan dan penyelidikan kecelakaan yang sudah dibuat.

- Occupational Injury/Illness (Cidera/Sakit Akibat Kerja)
- Fatality (Meninggal Dunia)
- Loss Work Day / Loss Time Injury (Hilang Hari Kerja)
- Restricted Work Day (Kerja Terbatas)
- Medical Treatment (Perawatan Kesehatan)
- First Aid (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan)
 - Fire Accident (Kebakaran)
 - Traffic Accident (Kecelakaan lalu lintas)
 - Environmental Accident (Kecelakaan Lingkungan)
 - Property Damage Accident (Kecelakaan peralatan atau mesin)
 - Near miss (Hampir celaka)
 - Man Hour (Jam kerja)
 - Km Driven (Kilometer mengemudi- untuk kendaraan perusahaan)

Jadwal Inspeksi dan Audit

No	Kegiatan	PIC	Bulan ke -			
			1	2	3	4
1	Inspeksi Keselamatan Konstruksi	Standar	V			
2	Patroli Keselamatan Konstruksi	Standar	V	V	V	V
3	Audit internal	Standar				V

E.2. Tinjauan manajemen

Hasil pemeriksaan dan evaluasi kinerja K3 pada bagian E. Diklasifikasikan dengan kategori sesuai dan tidak sesuai tolok ukur sebagaimana dalam Perencanaan Keselamatan Konstruksi

Hal-hal yang tidak sesuai, termasuk bilamana terjadi kecelakaan kerja dilakukan peninjauan ulang untuk di ambil tindakan perbaikan.

E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi


Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi dilakukan dengan melakukan pemantauan, pengawasan, pelatihan dan pembahasan rapat SMK3 secara periodik serta dengan melaksanakan audit secara menyeluruh dimulai pada tahap pelaksanaan serta penyelesaian proyek.

Demikian Penyusunan Rencana Keselamatan Konstruksi, disusun sebagai petunjuk dalam pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024.

Manajemen **Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)** akan terus diperbarui demi efektivitas pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi secara berkesinambungan.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM

Direktur Utama

PERHITUNGAN BIAYA SMK3 KONSTRUKSI DALAM RANGKA PENANGANAN COVID-19

A. UMUM

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 05/PRT/M/2014 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum telah mengatur mengenai SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum, tugas, tanggungjawab dan wewenang serta biaya penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum, namun demikian belum mengatur mengenai rincian kegiatan penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum yang mencakup:

1. Penyiapan Rencana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kontrak (RK3K);
2. Sosialisasi dan Promosi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
3. Alat pelindung kerja;
4. Alat pelindung diri;
5. Asuransi dan perijinan;
6. Personil K3;
7. Fasilitas sarana kesehatan;
8. Rambu- rambu; dan
9. Lain- lain terkait pengendalian risiko K3,

beserta biayanya yang dialokasikan pada biaya umum.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu menetapkan Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tentang Biaya Penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum.

B. DASAR PEMBENTUKAN

1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3956);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5655);
3. Keputusan Presiden Nomor 121/P/2014 tentang Pembentukan Kementerian Dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2020;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor PER.08/MEN/VII/2010 tentang Alat Pelindung Diri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 330);

5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 347) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 31/PRT/M/2015 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1285);
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor : 11/PRT/M/2013 Tentang Pedoman Analisis Harga Satuan Pekerjaan Bidang Pekerjaan Umum;
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 05/PRT/M/2014 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 628);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 15/PRT/M/2015 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 16).
9. Surat Keputusan Bersama Menteri Tenaga Kerja dan Menteri Pekerjaan Umum Nomor KEP.174/MEN/1986 dan Nomor 104/KPTS/1986 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pada Tempat Kegiatan Konstruksi.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam perhitungan biaya penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan bertujuan untuk mewujudkan tertib penyelenggaraan pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum.

D. RUANG LINGKUP

Lingkup Surat Edaran Menteri ini mencakup penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum yang terdiri dari :

1. Rincian kegiatan penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum; dan
2. Biaya penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum.

E. RINCIAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN SMK3

KONSTRUKSI Penyelenggaraan SMK3 Konstruksi meliputi :

1. Penyiapan RK3K;
2. Sosialisasi dan Promosi K3;
3. Alat pelindung kerja;
4. Alat pelindung diri;
5. Asuransi dan perijinan;
6. Personil K3;
7. Fasilitas sarana kesehatan;
8. Rambu- rambu; dan
9. Lain- lain terkait pengendalian risiko K3,

penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum sebagaimana dimaksud di atas dirinci dalam kegiatan yang tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Surat Edaran ini.

- F. Besarnya biaya penyelenggaraan SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum sebagaimana dimaksud pada huruf E dialokasikan dalam biaya umum dan dihitung berdasarkan tingkat risiko K3 sesuai Rincian Kegiatan Penyelenggaraan SMK3 Konstruksi.
Contoh perhitungan biaya SMK3 Konstruksi sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- G. Surat Edaran ini merupakan acuan dalam penyusunan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Pekerjaan Umum pengadaan jasa konstruksi.
- H. SANKSI
- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang tidak melaksanakan surat edaran ini akan dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian, atas perhatian Saudara disampaikan terimakasih.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM

Direktur Utama

RINCIAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN SMK3 KONSTRUKSI

- 1) Penyiapan RK3K terdiri atas:
 - a. Pembuatan Manual, Prosedur, Instruksi Kerja, Ijin Kerja Dan Formulir;
 - b. Pembuatan Kartu Identitas Pekerja (KIP);

- 2) Sosialisasi dan Promosi K3 terdiri atas:
 - a. Induksi K3 (*Safety Induction*);
 - b. Pengarahan K3 (*safety briefing*) : Pertemuan Keselamatan (*Safety Talk* dan/atau *Tool Box Meeting*);
 - c. Pelatihan K3;
 - d. Simulasi K3;
 - e. Spanduk (*banner*);
 - f. Poster;
 - g. Papan Informasi K3.

- 3) Alat Pelindung Kerja Terdiri Atas:
 - a. Jaring Pengaman (*Safety Net*);
 - b. Tali Keselamatan (*Life Line*);
 - c. Penahan Jatuh (*Safety Deck*);
 - d. Pagar Pengaman (*Guard Railling*);
 - e. Pembatas Area (*Restricted Area*).

- 4) Alat Pelindung Diri Terdiri Atas:
 - a. Topi Pelindung (*Safety Helmet*);
 - b. Pelindung Mata (*Goggles, Spectacles*);
 - c. Tameng Muka (*Face Shield*);
 - d. Masker Selam (*Breathing Apparatus*);
 - e. Pelindung Telinga (*Ear Plug, Ear Muff*);
 - f. Pelindung Pernafasan Dan Mulut (*Masker*);
 - g. Sarung Tangan (*Safety Gloves*);
 - h. Sepatu Keselamatan (*Safety Shoes*);
 - i. Penunjang Seluruh Tubuh (*Full Body Harness*);
 - j. Jaket Pelampung (*Life Vest*);
 - k. Rompi Keselamatan (*Safety Vest*);
 - l. Celemek (*Apron/Coveralls*);
 - m. Pelindung Jatuh (*Fall Arrester*);

- 5) Asuransi Dan Perijinan Terdiri Atas :
 - a. BPJS Ketenagakerjaan Dan Kesehatan Kerja;
 - b. Surat Ijin Kelaikan Alat;
 - c. Surat Ijin Operator;
 - d. Surat Ijin Pengesahan Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3);
- 6) Personil K3 terdiri atas :
 - a. Ahli K3 dan/atau Petugas K3;
 - b. Petugas Tanggap Darurat;
 - c. Petugas P3K;
 - d. Petugas Pengatur Lalu Lintas (*Flagman*);
 - e. Petugas Medis.
- 7) Fasilitas sarana kesehatan;
 - a. Peralatan P3K (Kotak P3K, Tandu, Tabung Oksigen, Obat Luka, Perban, dll)
 - b. Ruang P3K (Tempat Tidur Pasien, Stetoskop, Timbangan Berat Badan, Tensi Meter, dll);
 - c. Peralatan Pengasapan (*Fogging*);
 - d. Obat Pengasapan.
- 8) Rambu - Rambu Terdiri Atas :
 - a. Rambu Petunjuk;
 - b. Rambu Larangan;
 - c. Rambu Peringatan;
 - d. Rambu Kewajiban;
 - e. Rambu Informasi;
 - f. Rambu Pekerjaan Sementara;
 - g. Tongkat Pengatur Lalu Lintas (*Warning Lights Stick*);
 - h. Kerucut Lalu Lintas (*Traffic Cone*);
 - i. Lampu Putar (*Rotary Lamp*);
 - j. Lampu Selang Lalu Lintas.
- 9) Lain- Lain Terkait Pengendalian Risiko K3
 - a. Alat Pemadam Api Ringan (APAR);
 - b. Sirine;
 - c. Bendera K3;
 - d. Jalur Evakuasi (*Escape Route*);
 - e. Lampu Darurat (*Emergency Lamp*);

- f. Program Inspeksi Dan Audit Internal;
- g. Pelaporan dan Penyelidikan Insiden.

Lampiran perhitungan Biaya tambahan penerapan SMK3 dalam pelaksanaan pencegahan dan penanganan COVID-19 di lapangan pekerjaan

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama

FLOW PROSES PENANGGULANGAN KECELAKAAN

Terjadinya kecelakaan kerja merupakan suatu bentuk kerugian baik bagi korban kecelakaan kerja maupun Perusahaan. Upaya pencegahan kecelakaan kerja diperlukan untuk menghindari kerugian-kerugian yang timbul serta untuk meningkatkan kinerja keselamatan kerja di tempat kerja, maka dapat dirancang berbagai upaya untuk mencegah kecelakaan kerja di tempat kerja, antara lain :

1. Upaya Pencegahan Kecelakaan Kerja melalui Pengendalian Bahaya Di Tempat Kerja :
 - Pemantauan dan Pengendalian Kondisi Tidak Aman di tempat kerja
 - Pemantauan dan Pengendalian Tindakan Tidak Aman di tempat kerja.

2. Upaya Pencegahan Kecelakaan Kerja melalui Pembinaan dan Pengawasan :
 - Pelatihan dan Pendidikan K3 terhadap tenaga kerja
 - Konseling dan Konsultasi mengenai penerapan K3 bersama tenaga kerja
 - Pengembangan Sumber Daya ataupun Teknologi yang berkaitan dengan peningkatan penerapan K3 di tempat kerja

3. Upaya Pencegahan Kecelakaan Kerja melalui Sistem Manajemen :
 - Prosedur dan Aturan K3 di tempat kerja
 - Penyediaan Sarana dan Prasarana K3 dan pendukungnya di tempat kerja
 - Penghargaan dan Sanksi terhadap penerapan K3 di tempat kerja kepada tenaga kerja.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA



APRIADI GULTOM
Direktur Utama



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum

Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id

Telp : 021-48675793

SURAT PERNYATAAN JAMINAN SOSIAL K3

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRIADI GULTOM
Jabatan : Direktur Utama
No. KTP : 3175101309871001
Bertindak untuk dan atas nama : PT. AMORAINDO UTAMA KARYA
NPWP Nomor : 75.312.930.3-009.000
Alamat : JL. RAYA CEGER NO.40 B RT.10 RW.2
KEL. CEGER, KEC. CIPAYUNG, KOTA JAKARTA TIMUR
Telepon/Fax : 021-48675793 / 021-48675793
Email : amoraindo@yahoo.co.id

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mengkeikutserta tenaga kerja pada program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial K3 Ketenagakerjaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Pada Pekerjaan Rehabilitasi Gedung Utama Lantai 1 (Ruang Menteri dan Lobi) dan Gedung Saleh Afif (Ruang DH, Koridor) Kementerian PPN/Bappenas Tahun 2024, apa bila ditunjukkan sebagai pemenangberkontrak.

Demikian Surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 30 Mei 2024

Yang Membuat Pernyataan

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM
Direktur Utama

A. Skema Protokol Pencegahan Covid-19 dalam Penyelenggaraan Jasa Konstruksi

1. Pembentukan Satuan Tugas (Satgas) Pencegahan COVID-19
 - a) Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa wajib membentuk Satgas Pencegahan COVID-19 yang menjadi bagian dari Unit Keselamatan Konstruksi;
 - b) Satgas Pencegahan COVID-19 sebagaimana dimaksud pada huruf a dibentuk oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) proyek tersebut;
 - c) Satgas Pencegahan COVID-19 sebagaimana dimaksud pada huruf a berjumlah paling sedikit 5 (lima) orang yang terdiri atas: 1). 1 (satu) Ketua merangkap anggota; dan 2). 4 (empat) Anggota yang mewakili Pengguna Jasa dan Penyedia Jasa
 - d) Satgas Pencegahan COVID-19 memiliki tugas, tanggung jawab, dan kewenangan untuk melakukan: 1). Sosialisasi, 2). pembelajaran (edukasi), 3). promosi teknik, 4). metode/pelaksanaan pencegahan COVID-19 di lapangan, 5). berkoordinasi dengan Satgas Penanggulangan COVID-19 Kementerian PUPR melakukan Identifikasi Potensi Bahaya COVID19 di lapangan, 6). pemeriksaan kesehatan terkait potensi terinfeksi COVID-19 kepada semua pekerja dan tarmu proyek, 7). pemantauan kondisi kesehatan pekerja dan pengendalian mobilisasi/ demobilisasi pekerja, 8). pemberian vitamin dan nutrisi tambahan guna peningkatan imunitas pekerja, 9). pengadaan Fasilitas Kesehatan di lapangan, 10). melaporkan kepada PPK dalam hal telah ditemukan pekerja yang positif dan/atau berstatus Pasien Dalam Pengawasan (PDP) dan merekomendasikan dilakukan penghentian kegiatan sementara .

2. Identifikasi Potensi Bahaya COVID-19 di lapangan
 - a) Satgas Pencegahan COVID-19 berkoordinasi dengan Satgas Penanggulangan COVID-19 Kementerian PUPR untuk menentukan: 1) Identifikasi potensi risiko lokasi proyek terhadap pusat sebaran penyebaran COVID-19 di daerah yang bersangkutan; 2) Kesesuaian fasilitas kesehatan di Lapangan dengan protokol penanganan COVID-19 yang dikeluarkan Oleh Pemerintah; 3) Tindak lanjut terhadap Penyelenggaraan Jasa Konstruksi.
 - b) Dalam hal Penyelenggaraan Jasa Konstruksi tersebut teridentifikasi : 1). Memiliki risiko tinggi akibat lokasi proyek berada di pusat sebaran, 2). Telah ditemukan pekerja yang positif dan/atau berstatus Pasien Dalam Pengawasan (PDP); atau 3). Pimpinan Kementerian/Lembaga/Instansi/Kepala Daerah telah mengeluarkan peraturan untuk menghentikan kegiatan sementara akibat keadaan kahar, Maka Penyelenggaraan Jasa Konstruksi tersebut dapat diberhentikan sementara akibat Keadaan Kahar;
 - c) Penghentian Penyelenggaraan Jasa Konstruksi sebagaimana di maksud huruf b diatas dilakukan sesuai ketentuan pada Lampiran II (TINDAK LANJUT TERHADAP KONTRAK PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI) Yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Instruksi Menteri ini.
 - d) Dalam hal Penyelenggaraan Jasa Konstruksi tersebut karena sifat dan urgensinya tetap harus dilaksanakan sebagai bagian dari penanganan dampak sosial dan ekonomi dari COVID-19, maka Penyelenggaraan Jasa Konstruksi tersebut dapat diteruskan dengan ketentuan: 1). Mendapatkan persetujuan dari Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; 2). Melaksanakan protokol pencegahan COVID-19 dengan disiplin tinggi dan dilaporkan secara berkala Oleh Satgas Pencegahan COVID-19; 3). Menghentikan sementara ketika terjadi (Telah ditemukan pekerja yang positif dan/atau berstatus Pasien Dalam Pengawasan (PDP) untuk melakukan penanganan sesuai protokol Pemerintah.

3. Penyediaan Fasilitas Kesehatan di Lapangan
 - a) Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi wajib menyediakan ruang klinik kesehatan di lapangan yang dilengkapi dengan sarana kesehatan yang memadai, antara lain tabung oksigen, pengukur suhu badan nir-sentuh (thermoscan), pengukur tekanan darah, obat-obatan, dan petugas medis;
 - b) Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi wajib memiliki kerjasama operasional perlindungan kesehatan dan pencegahan COVID- 19 dengan rumah sakit dan/ atau pusat kesehatan masyarakat terdekat untuk tindakan darurat (emergency) ;
 - c) . Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi wajib menyediakan fasilitas tambahan antara lain: pencuci tangan (air, sabun dan hand sanitizer), tisu, masker dikantor dan lapangan bagi seluruh pekerja dan tamu; dan
 - d) Satgas Pencegahan COVID-19 melarang orang (seluruh pekerja dan tamu) yang terindikasi memiliki suhu tubuh 38 derajat Celcius datang ke lokasi pekerjaan;
 - e) Apabila ditemukan pekerja di lapangan sebagai Pasien Dalam Pengawasan (PDP) COVID-19, pekerjaan harus diberhentikan sementara oleh Pengguna Jasa dan/ atau Penyedia Jasa paling sedikit 14 hari kerja.
 - f) Petugas Medis dibantu Satuan Pengaman (Security Staff) melakukan evakuasi dan penyemprotan disinfektan pada seluruh tempat, fasilitas dan peralatan kerja; dan
 - g) Penghentian sementara dilakukan hingga proses evakuasi dan penyemprotan disinfektan, serta pelaksanaan pemeriksaan kesehatan dan isolasi tenaga kerja yang pernah melakukan kontak fisik dengan tenaga kerja yang terpapar telah selesai.

B. Mekanisme Protokol Pencegahan COVID-19 dalam Penyelenggaraan Jasa Konstruksi



**C. MEKANISME PENGAJUAN PEMENUHAN TERHADAP PEMBAYARAN UPAH TENAGA KERJA KONSTRUKSI DAN SUBKONTRAKTOR/PRODUSEN/PEMASOK SELAMA MASA PENGHENTIAN SEMENTARA**

No	Pengaturan	Keterangan
1	Penyebab penghentian sementara	a. Memiliki risiko tinggi akibat lokasi proyek berada di pusat sebaran; b. Telah ditemukan pekerja yang positif dan/atau berstatus Pasien Dalam Pengawasan (PDP); atau c. Pimpinan Kementerian/Lembaga/Instansi/Kepala Daerah telah mengeluarkan peraturan untuk menghentikan kegiatan sementara akibat keadaan Kahar.
2	Tahapan: a. Penyedia Jasa	a. Menyampaikan usulan perubahan kurva-S proyek yang berisi usulan rencana pekerjaan yang dihentikan sementara dan usulan perpanjangan waktu akibat penghentian sementara yang dibutuhkan; b. Menyampaikan perkiraan jumlah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok yang terdampak akibat rencana pekerjaan yang dihentikan; c. Menyampaikan analisa harga upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok untuk rencana pekerjaan sebagaimana dimaksud pada huruf b; d. Melakukan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok setelah mendapatkan persetujuan PPK;
	b. Pejabat Pembuat Komitmen	a. Mereview usulan perubahan kurva-S proyek yang disampaikan penyedia jasa terhadap program dan progres pekerjaan yang telah diselesaikan;

No	Pengaturan	Keterangan
		b. Mereview perkiraan jumlah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok yang terdampak dan analisa harga upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok akibat rencana pekerjaan yang dihentikan; c. Berdasarkan hasil review tersebut, dilakukan penyusunan usulan perpanjangan waktu dan penambahan biaya untuk pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok selama masa penghentian sementara terhadap Kontrak berjalan; d. Menyampaikan hasil huruf a, b dan c diatas dalam lampiran surat usulan kepada Kabalai/Kasatker; e. Menginstruksikan kepada Penyedia Jasa untuk melakukan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok.
	c. Kabalai/Kasatker	a. Membentuk Tim Kaji Cepat Balai; b. Menugaskan Tim Kaji Cepat untuk mengevaluasi usulan PPK; c. Menyampaikan hasil evaluasi Tim Kaji Cepat Balai ke Dirjen sebagai laporan; d. Menyampaikan hasil evaluasi oleh Tim Kaji Cepat Balai kepada Itjen untuk permohonan revidi; e. Menginstruksikan PPK untuk menindaklanjuti persetujuan atau penolakan pemenuhan terhadap pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok selama masa penghentian sementara berdasarkan hasil evaluasi Tim Kaji Cepat Balai; f. Mengawasi pelaksanaan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok.
	d. Direktur Jenderal	a. Menerima laporan hasil evaluasi Tim Kaji Cepat Balai;



PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

General Contractor - Dekorasi Interior - Perdagangan Umum
Jl. Raya Ceger No.40B, Rt.10 Rw.2, Kel.Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Email : amoraindo@yahoo.co.id

Telp : 021-48675793

No	Pengaturan	Keterangan
		b. Memantau pelaksanaan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok.
	c. Inspektorat Jenderal	a. Itjen memberikan rekomendasi atas usulan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok b. Itjen melaksanakan revidu terhadap usulan pemenuhan pembayaran upah Tenaga Kerja, Subkontraktor, Produsen dan Pemasok yang disampaikan oleh Kabalai/Kasatker; c. Menyampaikan hasil review kepada Dirjen dengan tembusan Kabalai/Kasatker.

Jakarta, 30 Mei 2024

PT. AMORAINDO UTAMA KARYA

APRIADI GULTOM

Direktur Utama



PT. UNGGUL SOKAJA

Komplek Ruko Mall Klender Blok B-2 No.12 Jl. I Gusti Ngurah Rai
Kel. Klender, Kec. Durenawit, Jakarta Timur HP. 085213256930

Daftar Barang Impor

No	Nama Barang	Merk/Type
1.	TIDAK ADA	

Jakarta, 06 Mei 2024
PT. UNGGUL SOKAJA



REINHART NAINGGOLAN
Direktur Utama